

**Regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach I i II stopnia
na Politechnice Krakowskiej**

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów Politechniki Krakowskiej będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemcami, o których mowa w § 6.
2. Politechnika Krakowska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) (uchylony),
 - 3) (uchylony),
 - 4) powtarzaniem przez studentów określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Rektor PK podejmuje decyzję w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Krakowskiej na kolejny rok akademicki na wniosek dziekanów, zaopiniowany przez kwestora, w terminie do końca maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Politechnice Krakowskiej studiów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, wydział/uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Określone przez Rektora PK opłaty za usługi edukacyjne wymienione w ust. 2 pkt 1 i 5 obowiązują studenta w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym student podejmuje określoną formę kształcenia.
7. Określone przez Rektora PK opłaty za usługi edukacyjne wymienione w ust. 2 pkt 4 i 6 obowiązują studenta w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym student korzysta z określonej usługi edukacyjnej.
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. (uchylony).
12. (uchylony).
13. Rektor PK określa wzory umów zawieranych przez Politechnikę Krakowską ze studentem, w sprawie świadczonych usług edukacyjnych, o których mowa w ust. 2.
14. Student studiów stacjonarnych:
 - 1) I roku,
 - 2) który wznowił studia na Politechnice Krakowskiej,
 - 3) który przeniósł się na Politechnikę Krakowską z innej uczelnizawiera umowę o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2.
15. Umowy, o których mowa w ust. 13 i 14 Politechnika Krakowska zawiera ze studentem w formie pisemnej. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
16. Zmiana warunków wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

17. Student, który nie wniósł opłaty za usługi edukacyjne w terminach określonych w § 4 może decyzją dziekana zostać skreślony z listy studentów, w sytuacji nieuregulowania zaległej opłaty w terminie ustalonym w przekazanym studentowi wezwaniu do zapłaty.
18. Student, który wniósł opłatę za usługi edukacyjne, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty w przypadkach i na zasadach określonych w § 7.
19. Roszczenia wynikające z umowy zawartej między Politechniką Krakowską a studentem przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 2

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

1. Student studiów niestacjonarnych powtarzający zajęcia:
 - 1) w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 3) wykonywane wcześniej jako różnice programowe,wnosi opłatę w przypadku, gdy konieczność powtarzania zajęć spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce.
2. W przypadku powtarzania semestru student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę tylko za powtarzane zajęcia, w których musi ponownie uczestniczyć.
3. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia na studiach niestacjonarnych wydaje dziekan na podstawie informacji osoby prowadzącej przedmiot. Powyższa informacja umieszczana jest w protokole zaliczenia przedmiotu.
4. Opłata za powtarzane zajęcia o których mowa w ust. 1 i 2, obliczana jest wg wzoru:
$$\text{opłata} = \text{liczba godzin w semestrze} \times \text{stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych}$$

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.
5. W przypadku, gdy wyliczona opłata za powtarzane zajęcia jest wyższa od opłaty semestralnej na danym roku studiów, student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie semestralnej.
6. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów oblicza się wg wzoru jak w ust. 4, z zastrzeżeniem, że koszt godziny dydaktycznej za zajęcia nieobjęte planem studiów obliczony jest na podstawie preliminarza kosztów dodatkowej formy kształcenia.

§ 3

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych powtarzający zajęcia:
 - 1) w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) w ramach powtarzanego semestru,
 - 3) wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 4) wykonywane wcześniej jako różnice programowe,
 - 5) (uchylony),wnosi opłatę w przypadku, gdy konieczność powtarzania zajęć spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia na studiach stacjonarnych wydaje dziekan na podstawie informacji nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot (moduł). Powyższa informacja umieszczana jest w protokole zaliczenia przedmiotu.
Opłata za powtarzane zajęcia, o których mowa powyżej obliczana jest wg wzoru:

$$\text{opłata} = \text{liczba godzin w semestrze} \times \text{stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych}$$

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.

Jeżeli wyliczona opłata za powtarzane zajęcia jest wyższa od ustalonej przez Rektora PK maksymalnej opłaty semestralnej na studiach stacjonarnych, to student wnosi opłatę równą opłacie maksymalnej.

2. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów oblicza się wg wzoru ustalonego w ust. 1, z zastrzeżeniem, że koszt godziny dydaktycznej obliczony jest na podstawie preliminarza kosztów dodatkowej formy kształcenia.
3. (uchylony).

§ 4

Zasady wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Opłata za usługi edukacyjne, z których student korzysta w:
 - 1) pierwszym semestrze studiów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) (uchylony);
 - 3) pierwszym semestrze studiów odbywanych w języku obcym;
 - 4) przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 i 6,wnoszona jest przez studenta jednorazowo w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
2. Opłata za usługi edukacyjne, z których student korzysta w kolejnych semestrach studiów z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4, może być wnoszona jednorazowo lub w trzech równych ratach w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) pierwsza rata – w terminie do 1 października,
 - b) druga rata – w terminie do 1 listopada,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 grudnia,
 - 2) za semestr letni:
 - a) pierwsza rata – w terminie określonym jako pierwszy dzień zajęć w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - b) druga rata – w terminie do 1 kwietnia,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 maja.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. Od opłat za usługi edukacyjne, które nie zostały wniesione w terminach, o których mowa w ust. 1 – 2, będą naliczane odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności. Naliczone odsetki zaokrągla się do pełnych złotych, a odsetki poniżej 1 zł są pomijane.
6. Zasady windykacji należności określono w Zarządzeniu Rektora PK w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej Zasad (polityki) rachunkowości.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenia na raty opłaty za zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4. Student dokonuje opłaty w terminach wskazanych w ust. 2.

§ 5

Zasady zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Student studiów stacjonarnych, który otrzymał urlop chorobowy, powtarza niezaliczony z tego powodu semestr nieodpłatnie.
2. Student może zostać zwolniony w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadku wystąpienia poważnych, udokumentowanych zdarzeń losowych.
3. Do zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 2 można zaliczyć:
 - 1) chorobę studenta, która może być podstawą udzielenia urlopu chorobowego,
 - 2) chorobę najbliższego członka rodziny studenta,
 - 3) przejściową, trudną sytuację materialną w rodzinie studenta,
 - 4) inne okoliczności losowe, uznane przez dziekana.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 student musi udokumentować trudną sytuację materialną poprzez złożenie kompletu zaświadczeń niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie.
5. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawaniu stypendium socjalnego na Politechnice Krakowskiej.
6. Studentowi studiów niestacjonarnych, który osiągnął wysokie wyniki w nauce przysługuje prawo do częściowego zwolnienia z opłaty semestralnej zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zwolnienie może przysługiwać nie wcześniej niż po drugim semestrze studiów,
 - 2) zwolnienie uwarunkowane jest uzyskaniem oceny semestralnej wyższej lub równej 4,50 z terminowo zaliczonego poprzedniego semestru. Przez terminowe zaliczenia rozumie się uzyskanie zaliczenia semestru w terminie nieprzekraczającym ostatniego

- dnia sesji zimowej lub jesiennej oraz uzyskanie pełnej rejestracji na semestr następny,
- 3) wysokość zwolnienia wynosi 50% kwoty opłaty semestralnej,
 - 4) za ocenę semestralną uzyskaną w semestrze powtarzanym zwolnienie z opłaty nie przysługuje.
7. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta, na jego wniosek, w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne podejmuje dziekan.
 8. Terminy składania podań o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne (oddzielnie dla semestru zimowego i letniego) ustala dziekan.
 9. Od decyzji, o której mowa w ust. 7 student ma prawo odwołać się do Rektora PK w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji w tej sprawie.
 10. Student, który wznawia studia w ostatnim semestrze jest zwolniony z opłaty semestralnej pod warunkiem, że nie musi uczestniczyć w żadnych zajęciach tego semestru. Dziekan podejmuje w powyższej sprawie decyzję przed rozpoczęciem powtarzanego semestru w oparciu o pisemną informację od prowadzących przedmioty (moduły) i promotora.
 11. Student, który na podstawie decyzji dziekana/Rektora PK został zwolniony z części opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 wnosi opłatę pomniejszoną w terminach, o których mowa w § 4.

§ 6

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów cudzoziemców

1. Cudzoziemcy wymienieni w art. 43 ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, objęci są przepisami niniejszego regulaminu i wnoszą opłaty za usługi edukacyjne na takich samych warunkach i w takiej samej wysokości jak obywatele polscy.
3. Od cudzoziemców innych niż wskazani w ust. 1 pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Zasady zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Politechniki Krakowskiej, zainteresowany ma prawo do uzyskania zwrotu części wniesionej opłaty.
2. Zwrot opłaty, na wniosek zainteresowanego, nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym umowa wygasła.
3. Dla potrzeb obliczenia części opłaty za usługi edukacyjne podlegającej zwrotowi, wyznacza się wysokość opłaty tygodniowej dzieląc obowiązującą studenta opłatę za usługi edukacyjne przez liczbę tygodni w semestrze tj. 15.
4. Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca iloczynowi liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru i opłaty tygodniowej obliczonej zgodnie z ust. 3.

§ 8 Przepisy końcowe

1. Student wnosi opłatę za usługi edukacyjne na własne wirtualne konto wygenerowane w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na Politechnice Krakowskiej.
2. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są do kontroli terminowości wnoszenia opłat.
3. Pracownicy dziekanatów prowadzą rejestry umów. Umowy otrzymują numerację wg wzoru:
 - 1) studia stacjonarne:
 - a) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SU (studia stacjonarne, w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na Politechnice Krakowskiej);
 - b) (uchylony);
 - c) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SP (studia stacjonarne, opłata za powtarzane zajęcia);
 - d) (uchylony);
 - e) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SJ (studia stacjonarne, opłata za studia prowadzone w języku obcym);
 - f) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SN studia stacjonarne, opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów);
 - g) (uchylony);
 - 2) studia niestacjonarne:
 - a) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NO (studia niestacjonarne, opłata za studia);
 - b) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NP (studia niestacjonarne, opłata za powtarzane zajęcia);
 - c) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NJ (studia niestacjonarne, opłata za studia prowadzone w języku obcym);
 - d) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NN (studia niestacjonarne, opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów).
4. Faktury VAT dotyczące opłat za usługi edukacyjne dla studenta lub osoby fizycznej lub prawnej finansującej studia na Politechnice Krakowskiej wystawia pracownik administracji wydziałowej.
5. Na wniosek studenta Politechnika Krakowska może zawrzeć umowę dwustronną w sprawie opłaty za studia niestacjonarne z Pracodawcą studenta.
6. Środki finansowe uzyskane z opłat za usługi edukacyjne pozostają w dyspozycji dziekana.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje decyzje Rektor PK.
8. W przypadku niewniesienia przez studenta obowiązujących opłat, Politechnika Krakowska będzie dochodzić zapłaty należności na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
9. Zasady pobierania opłat określone w niniejszym regulaminie dotyczą studentów, którzy rozpoczęli kształcenie od dnia 1 października 2012 r.
10. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2012 r. wnoszą opłaty za kształcenie na zasadach określonych w Regulaminie pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne, wprowadzonym uchwałą Senatu nr 45/d/06/2006, z późniejszymi zmianami, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.
11. (uchylony).
12. Studenci, którzy rozpoczęli studia po dniu 30 września 2012 r. i przed dniem 1 października 2014 r. wnoszą opłaty za kształcenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14.
13. Studenci przyjęci na studia na Politechnikę Krakowską po dniu 30 września 2012 r. ponoszą opłatę za studia na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych na Politechnice Krakowskiej odbyte w roku akademicki 2012/13 lub 2013/14 na zasadach dotychczasowych, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Studenci przyjęci na studia stacjonarne na Politechnikę Krakowską na rok akademicki 2013/14, którzy nie spełnili warunków uprawniających do zwolnienia z odpłatności za studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych na Politechnice Krakowskiej określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), nie ponoszą opłat za studia na tym kierunku.

15. Studenci rozpoczynający studia po dniu 30 września 2014 r. wnoszą opłaty na zasadach określonych w Regulaminie w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów studiów I i II stopnia na Politechnice Krakowskiej oraz zasad pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów na Politechnice Krakowskiej, uchwalonym odrębną uchwałą Senatu