

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZYCH
na
Politechnice Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki

uchwalony przez Senat PK w dniu 27 kwietnia 2012 r.

ze zmianami uchwalonymi przez Senat PK w dniu 26 kwietnia 2013 r.

Tekst ujednoczony

Spis treści

I. Przepisy ogólne	
§1 Postanowienia ogólne	3
§2 Przyjęcie na studia	3
§3 Formy studiów oraz poziomy i profile kształcenia	3
§4 Tytuły zawodowe	4
II. Prawa i obowiązki studenta	
§5 Prawa studenta	4
§6 Obowiązki studenta	5
III. Organizacja studiów	
§7 Organizacja roku akademickiego	5
§8 Organizacja zajęć	5
§9 Indywidualny program studiów	7
§10 Indywidualna organizacja studiów	8
§11 Przeniesienia	8
§12 Przenoszenie i uznawanie zajęć	9
§13 Studia na drugim kierunku oraz odpłatne korzystanie z zajęć	9
IV. Zaliczanie okresu studiów	
§14 System punktowy	10
§15 Skala ocen	10
§16 Zaliczanie zajęć	11
§17 Zaliczanie egzaminów	12
§18 Zaliczanie różnic programowych	13
§19 Zaliczanie semestrów	14
§20 Rejestracja na kolejny semestr studiów	14
§21 Powtarzanie semestru studiów	15
V. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy	
§22 Skreślenia	15
§23 Wznawianie studiów	16
§24 Urlopy od zajęć	16
VI. Praca dyplomowa	
§25 Postanowienia ogólne	17
§26 Promotorstwo pracy dyplomowej	18
§27 Tematy prac dyplomowych	18
§28 Ocena pracy dyplomowej	18
§29 Rygory	19
VII. Egzamin dyplomowy	
§30 Postanowienia ogólne	19
§31 Przebieg egzaminu dyplomowego	20
§32 Ocena egzaminu dyplomowego	20
§33 Rygory	20
VIII. Ukończenie studiów	
§34 Ostateczny wynik studiów	21
§35 Dyplom ukończenia studiów	21
IX. Nagrody, wyróżnienia i kary	
§36 Nagrody i wyróżnienia	22
§37 Kary	22
X. Przepisy końcowe	
§38 Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów	22
§39 Postanowienia porządkowe	23
§40 Przepisy przejściowe i końcowe	23

I. Przepisy ogólne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Politechniki Krakowskiej (zwanej dalej PK). Na zasadach określonych w § 38 niniejszy regulamin obowiązuje także uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor PK, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
3. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów PK są organy samorządu studenckiego.

§ 2

Przyjęcie na studia

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia prowadzone na PK określa Senat PK.
2. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub w wyniku decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wydanej w postępowaniu odwoławczym.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
4. Przyjęcie na studia w trybie wznawiania studiów lub przeniesienia następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
5. Student innej uczelni może odbyć studia częściowe na PK na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą, podpisanej przez dziekanów i rektorów zainteresowanych wydziałów i uczelni. Studenta innej uczelni odbywającego studia częściowe na PK obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie dotyczącym odbywanych przez niego studiów.
6. Absolwent szkoły wyższej, student lub osoba, która została skreślona z listy studentów może podjąć studia na PK poprzez rekrutację, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim. W przypadku zbieżności efektów kształcenia uzyskanych w wyniku ukończenia studiów, bądź zaliczenia semestrów, i efektów kształcenia zdefiniowanych dla podejmowanego kierunku studiów, osoba przyjęta na I semestr może ubiegać się o przeniesienie zaliczonych zajęć i wpis na wyższy semestr studiów, przy czym zastosowanie mają przepisy § 12. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 3

Formy studiów oraz poziomy i profile kształcenia

1. Na PK prowadzone są następujące formy studiów:
 - 1) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - 2) studia niestacjonarne – inna niż studia stacjonarne forma studiów wyższych, pozwalających na uzyskanie tych samych efektów kształcenia, co studia stacjonarne, odbywanych w odrębnych grupach i według odrębnego harmonogramu niż studia stacjonarne, prowadzonych na zasadach odpłatności określonych przez Senat uczelni.
2. W ramach wyżej wymienionych form prowadzone są następujące poziomy kształcenia:
 - 1) studia pierwszego stopnia,
 - 2) studia drugiego stopnia.

3. Na poszczególnych poziomach kształcenia mogą być prowadzone studia o profilu:

- 1) ogólnoakademickim, tj. obejmującym moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych,
- 2) praktycznym, tj. obejmującym moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych.

§ 4

Tytuły zawodowe

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem PK, otrzymując, w zależności od uzyskanych kwalifikacji oraz kierunku ukończonych studiów, tytuł zawodowy:

- 1) licencjata,
- 2) inżyniera,
- 3) inżyniera architekta,
- 4) inżyniera architekta krajobrazu,
- 5) magistra,
- 6) magistra inżyniera,
- 7) magistra inżyniera architekta,
- 8) magistra inżyniera architekta krajobrazu.

II. Prawa i obowiązki studenta

§ 5

Prawa studenta

1. Studentowi PK przysługuje prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń, środków PK, a także z pomocy ze strony pracowników oraz organów PK,
- 2) korzystania z zajęć w ramach obowiązujących limitów punktów ECTS oraz odpłatnie z dodatkowych zajęć,
- 3) czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym PK,
- 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych na PK,
- 5) nagród i wyróżnień za wyniki w nauce przyznawanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 6) dokonywania oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych w Statucie PK,
- 7) udziału w wyborach do organów samorządu studenckiego oraz do organów jednoosobowych i kolegialnych PK,
- 8) wpływania na całokształt działalności PK poprzez organy samorządu studenckiego,
- 9) ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 10) ochrony danych osobowych.

2. Niepełnosprawnemu studentowi PK, oprócz praw wymienionych w ust. 1, przysługuje prawo - zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności - do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów.

3. Studentowi przysługuje prawo do posiadania legitymacji studenckiej.

4. Utrata praw studenta następuje w przypadku utraty statusu studenta w wyniku:

- 1) ukończenia studiów, z zastrzeżeniem art. 167 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 2) skreślenia z listy studentów.

§ 6

Obowiązki studenta

Student PK zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów wyższych,
- 2) uczciwego postępowania w stosunku do społeczności akademickiej uczelni,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów wyższych,
- 4) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 6) dbania o dobro PK,
- 7) wyrównania strat za szkody materialne wyrządzone z winy studenta na majątku PK,
- 8) stosowania się do przepisów obowiązujących na PK,
- 9) terminowego wnoszenia wymaganych opłat za zajęcia dydaktyczne,
- 10) niezwłocznego powiadamiania uczelni o zmianie imienia, nazwiska, adresu lub dokumentu tożsamości.

III. Organizacja studiów

§ 7

Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Okresem rozliczeniowym na PK jest semestr.
3. Każdy semestr studiów, z zastrzeżeniem ust. 4, obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przewidziane planem studiów praktyki lub inne zajęcia, a także wakacje i przerwy okolicznościowe.
4. Ostatni semestr studiów może obejmować mniej tygodni zajęć dydaktycznych pod warunkiem zrealizowania w pełnym wymiarze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów. Decyzję w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów podejmuje rada wydziału co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem, że planowym terminem ukończenia studiów kończących się w semestrze letnim jest 30 września, a studiów kończących się w semestrze zimowym jest 31 marca.
5. Organizację roku akademickiego ustala Rektor PK w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
6. Rektor PK może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów całej uczelni, a dziekan dla studentów podległego mu wydziału.

§ 8

Organizacja zajęć

1. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku.

2. Studia prowadzone są zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez radę wydziału dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia albo zgodnie ze standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Program kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Jednym z elementów programu studiów jest plan studiów.
4. Program kształcenia, w tym plan studiów, podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia poprzez opublikowanie go w serwisie internetowym uczelni na stronie wydziału prowadzącego kształcenie. Program kształcenia dostępny jest również w postaci dokumentu w formie papierowej w dziekanacie wydziału prowadzącego kształcenie.
5. Na PK wyróżnia się następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, laboratoria komputerowe, projekty, seminaria.
6. Osobą odpowiedzialną za przedmiot (moduł) jest kierownik zakładu/katedry lub nauczyciel akademicki przez niego wskazany. Osoba odpowiedzialna za przedmiot (moduł) koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu (modułu), ustala zasady kontroli efektów kształcenia oraz sposób wystawiania ocen formujących i oceny podsumowującej.
7. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia podaje na pierwszych zajęciach szczegółowy opis przedmiotu zawierający: informacje dotyczące efektów kształcenia, program zajęć, wykaz literatury, warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, warunki uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu, sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach zaliczenia i egzaminu oraz tryb wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, z zastrzeżeniem, iż studentowi przysługuje prawo wglądu do pracy będącej podstawą zaliczenia lub egzaminu w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości studentów informacji o wynikach zaliczenia lub egzaminu.
8. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe.
9. Rada wydziału może podjąć decyzję w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym. Uchwała rady wydziału określa zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym: wskazuje przedmioty i formy zajęć prowadzone w języku obcym, wskazuje język, w którym prowadzone są zajęcia, określa zasady naboru studentów do grup, wymagany poziom znajomości języka przez studentów, sposób weryfikacji znajomości języka, warunki przeprowadzania oraz sposób oceniania zaliczeń i egzaminów z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 15 ust. 1. Uchwała rady wydziału w tej sprawie może dotyczyć oferty edukacyjnej na dany rok akademicki lub pełnego cyklu kształcenia.
10. Sposób i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustala rada wydziału prowadzącego kształcenie, określając w szczególności: efekty kształcenia dla praktyk zawodowych, wymiar praktyk, formę praktyk, warunki, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca praktyk przez studentów, sposób potwierdzania odbycia praktyk oraz zasady oceniania uzyskanych efektów kształcenia i zaliczania praktyk, z zastrzeżeniem przepisów § 16 ust. 10 i 11. Uchwała rady wydziału powinna określać ponadto: zasady zawierania porozumień w sprawie odbycia praktyk, zasady finansowania praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk.

11. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
12. Liczba przedmiotów objętych egzaminami w jednym semestrze nie może być większa niż cztery. W wyjątkowych przypadkach w semestrze letnim może być ona zwiększona do pięciu, przy czym łączna liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu.
13. Podziału studentów na grupy studenckie dokonuje dziekan. Zasady ustalania liczebności grup studenckich w odniesieniu do różnych form zajęć ustala Rektor PK.
14. Zajęcia dydaktyczne dla każdej z form studiów wymienionych w § 3 ust. 1 organizowane są według odrębnego harmonogramu i prowadzone w odrębnych grupach studenckich.
15. Zasady kwalifikacji studentów na wybieralne w toku studiów specjalności oraz przedmioty (moduły) ustala rada wydziału po konsultacji z organami samorządu studenckiego. W przypadku zgłoszenia się na daną specjalność liczby studentów przekraczającej limit miejsc, o zakwalifikowaniu na tę specjalność decyduje miejsce na liście rankingowej sporządzonej według zasad określonych przez radę wydziału.
16. Dziekan wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat i grup studenckich. Dziekan może wprowadzić na wydziale funkcje starosty roku i starosty grupy studenckiej.
17. Władze uczelni, władze wydziału oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia zobowiązani są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności studenta oraz specyfikę danego kierunku studiów.
18. Uczelnia zapewnia studentowi niepełnosprawnemu odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez:
 - 1) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz alternatywne formy ich zaliczania,
 - 2) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć,
 - 3) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, obecności na zajęciach, wykładach, sprawdzianach i egzaminach tłumaczy języka migowego oraz asystentów studentów niepełnosprawnych,
 - 4) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o zaliczenie zajęć z języka obcego na innej uczelni w sytuacjach uzasadnionych rodzajem niepełnosprawności,
 - 5) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o pomoc uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych w toku studiów.

§ 9

Indywidualny program studiów

1. Wyróżniającym się w nauce studentom PK zapewnia możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów (zwanego dalej IPS).
2. Studia według IPS mają na celu ukierunkowanie nauki zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami studenta przy zachowaniu efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3. Studia realizowane według IPS nie mogą trwać dłużej niż studia realizowane według obowiązującego programu studiów i nie mogą skutkować przekroczeniem limitów punktów ECTS określonych w § 14 ust. 3 - 5 niniejszego regulaminu.
4. Student ubiegający się o przyznanie IPS winien złożyć w tej sprawie podanie do dziekana w terminie najpóźniej trzech tygodni przed rozpoczęciem semestru.
5. Student, który podejmuje IPS, powinien mieć opiekuna naukowego, którego powołuje dziekan.
6. Zasady studiowania według IPS określa rada wydziału. Indywidualny program studiów przygotowuje opiekun naukowy studenta, a zatwierdza dziekan.

§ 10

Indywidualna organizacja studiów

1. Indywidualna organizacja studiów (zwana dalej IOS) polega na realizowaniu obowiązującego programu kształcenia według specjalnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana.
2. Dopuszcza się możliwość stosowania IOS wobec studentów:
 - 1) studiujących wybrane semestry na uczelni zagranicznej w ramach podpisanej umowy,
 - 2) będących członkami sportowej kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej,
 - 3) będących osobami niepełnosprawnymioraz w innych ważnych przypadkach uznanych przez dziekana.
3. O przyznanie IOS może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów w przypadku studiów I stopnia, albo pierwszy semestr studiów w przypadku studiów II stopnia.
4. Zezwolenie na odbywanie studiów według IOS może być wydane na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na semestry dalsze.
5. O przyznaniu studentowi prawa do odbywania studiów według IOS decyduje dziekan.
6. Student ubiegający się o IOS powinien najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru przedłożyć dziekanowi podanie wraz z propozycją harmonogramu zajęć, zaliczeń i egzaminów, uzgodnionego z prowadzącymi zajęcia.
7. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia IOS.

§ 11

Przeniesienia

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na PK, z wydziału na wydział w ramach PK, z jednego kierunku na drugi lub z jednej specjalności na drugą w ramach tego samego kierunku, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w formie decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni bądź wydziału, który opuszcza, co zostało potwierdzone przez dziekana opuszczanego wydziału.
2. O przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, może starać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Student, za zgodą dziekana, może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na tym samym lub innym wydziale, a w szczególności uzasadnionym przypadku odwrotnie - tylko w ramach tego samego wydziału. Rada wydziału ustala szczegółowe zasady zmiany formy studiów.

4. Przeniesienie i uznanie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się zgodnie z przepisami określonymi w § 12.
5. Studenci, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 muszą uzupełnić różnice programowe, zdefiniowane w § 18. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala dziekan.
6. Student ubiegający się o zmianę uczelni, wydziału, kierunku, specjalności lub formy studiów powinien złożyć w dziekanacie wydziału PK, na który zamierza się przenieść, umotywowany wniosek wraz z indeksem lub wydaną przez administrację uczelni bądź wydziału, który opuszcza, dokumentacją przedstawiającą przebieg studiów oraz uzyskane efekty kształcenia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Dziekan zobowiązany jest podjąć decyzję w sprawie przyjęcia studenta w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.
7. Przy przeniesieniu na wydział, na którym wymagany jest sprawdzian z uzdolnień kierunkowych, wymagane jest dodatkowo zaliczenie przez studenta tego sprawdzianu.

§ 12

Przenoszenie i uznawanie zajęć

1. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuacji kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż PK, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na PK.
3. Student przenoszący zajęcia w związku z podjęciem na wybranym wydziale PK studiów w trybie przeniesienia otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
4. Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia zdefiniowanymi w programie kształcenia określonego kierunku studiów.
5. O przeniesieniu i uznaniu zajęć decyduje dziekan.

§ 13

Studia na drugim kierunku oraz odpłatne korzystanie z zajęć

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych prowadzonych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który spełnił warunki wymagane do otrzymywania stypendium rektora określone w odrębnych przepisach.
3. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 1, nie spełnił kryteriów określonych w ust. 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów na zasadach określonych przez Senat PK.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 jest jednorazowe.
5. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje Rektor PK na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.
6. Student lub absolwent studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych ma prawo podjąć oraz kontynuować studia na drugim i kolejnym kierunku studiów na zasadach odpłatności określonych przez Senat PK.

7. Za drugi kierunek studiów uważa się kierunek prowadzony na tym samym poziomie kształcenia, co kierunek studiowany albo ukończony przez, odpowiednio, studenta bądź absolwenta, prowadzący do uzyskania innych efektów kształcenia.
8. Student studiów stacjonarnych ma prawo do odpłatnego korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, o których mowa w § 14 ust. 5. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ma prawo do odpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów. Zasady odpłatności określa uchwała Senatu PK.

IV. Zaliczanie okresu studiów

§ 14

System punktowy

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym, który służy wyrażaniu osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Zasady systemu punktowego:
 - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom (modułom) podlegającym ocenie, studenckim praktykom zawodowym oraz przygotowaniu pracy dyplomowej bądź przygotowaniu do egzaminu dyplomowego - zgodnie z programem kształcenia,
 - 2) punktów nie przyporządkowuje się: szkoleniu bibliotecznemu, szkoleniu BHP i innym szkoleniom nie ujętym w programie studiów,
 - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom (modułom), a nie poszczególnym formom zajęć,
 - 4) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej,
 - 5) warunkiem uzyskania punktów przez studenta jest uzyskanie zakładanych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu,
 - 6) na wniosek dziekana rada wydziału zatwierdza liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom (modułom),
 - 7) łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom (modułom) każdego semestru na studiach stacjonarnych wynosi 30,
 - 8) łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom (modułom) poszczególnych semestrów na studiach niestacjonarnych może być mniejsza od 30, przy czym suma wszystkich punktów na studiach niestacjonarnych musi być równa sumie wszystkich punktów na studiach stacjonarnych dla tego samego kierunku i poziomu kształcenia. Rada wydziału ustala liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym semestrom na studiach niestacjonarnych.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student jest obowiązany uzyskać określoną w programie kształcenia liczbę punktów ECTS oraz spełnić wymogi określone w § 35 ust. 2.
4. Student studiów stacjonarnych ma prawo do bezpłatnego korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS, o której mowa w ust. 3.
5. Poza wskazanym w ust. 3 limitem punktów ECTS, student studiów stacjonarnych ma prawo do bezpłatnego korzystania na określonym poziomie kształcenia z zajęć, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
6. Student studiów stacjonarnych, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2, ma prawo do korzystania bez wnoszenia opłat z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w ust. 3.

§ 15

Skala ocen

1. Na PK stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	skrót	zapis liczbowy	zapis w systemie ECTS
bardzo dobry	bdb	5,0	A
ponad dobry	pdb	4,5	B
dobry	db	4,0	C
dość dobry	ddb	3,5	D
dostateczny	dst	3,0	E
niedostateczny	nd	2,0	F

2. Oceny negatywne (nd) są odnotowywane jedynie w protokole zaliczenia przedmiotu. Oceny pozytywne (bdb, pdb, db, ddb, dst) są odnotowywane w protokole zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Protokół zaliczenia przedmiotu oraz karta okresowych osiągnięć studenta prowadzone są w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Ocena z każdego semestru studiów, realizowanego w systemie ECTS, jest średnią ważoną obliczaną według wzoru:

$$ocena\ semestralna = \frac{\sum (ocena \times liczba\ punktów)}{n}$$

gdzie n oznacza liczbę punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom (modułom) danego semestru w danej formie studiów, zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 i 8.

4. Ocena semestralna podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.

§ 16

Zaliczanie zajęć

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz zdanego egzaminu.
2. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
3. Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, referatów, itp. oraz obecności na zajęciach.
4. Zaliczenia poszczególnych form zajęć dokonują prowadzący te zajęcia.
5. Student zgłaszający zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników złożyć odwołanie do bezpośredniego przełożonego nauczyciela zaliczającego. Przełożony podejmuje decyzję rozstrzygającą w tej sprawie.

6. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot (moduł). W szczególnym przypadku zaliczenia może dokonać nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot.
7. Formalnym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wprowadzenie przez uprawnionego nauczyciela akademickiego oceny pozytywnej do protokołu zaliczenia przedmiotu dokonywane poprzez zamieszczenie i zatwierdzenie oceny w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK, z zastosowaniem skali ocen podanej w § 15 ust. 1.
8. W protokole zaliczenia przedmiotu odnotowuje się datę faktycznego uzyskania zaliczenia przedmiotu.
9. Studentowi uczestniczącemu w realizacji pracy badawczej bądź wdrożeniowej lub konkursowej, wykonywanej na PK, można zaliczyć niektóre przedmioty pod warunkiem uzyskania przez studenta efektów kształcenia zdefiniowanych dla tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot (moduł), uzgodniony z prowadzącym tę pracę. Decyzja musi być podjęta przed rozpoczęciem zajęć, których wniosek dotyczy.
10. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej, jeśli program obozu zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla tej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii organizatora obozu i opiekuna praktyk.
11. Student posiadający doświadczenie zawodowe lub wykonujący pracę zawodową, która zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyki zawodowej może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktyki. Decyzje w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki oraz w sprawie jej zaliczenia podejmuje dziekan na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§ 17

Zaliczanie egzaminów

1. Terminy egzaminów pisemnych i ustnych uzgadniają studenci z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty (moduły). W przypadku braku takich uzgodnień, terminy ustalane są przez nauczycieli akademickich. Termin egzaminu należy podać do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Wszystkie egzaminy, w tym poprawkowe, muszą się odbyć w czasie określonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego. Nie dotyczy to terminów egzaminów dodatkowych, opisanych w ust. 6 i 9 oraz terminu egzaminu z języka obcego ustalonego na zasadach określonych oddzielnym regulaminem.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach osobę tę może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot.
4. Student niepełnosprawny, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, może ubiegać się o:
 - 1) alternatywną formę egzaminu,
 - 2) przedłużenie czasu trwania egzaminu.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z utratą prawa do jednego terminu z tego przedmiotu, ale nie stanowi podstawy do wpisania oceny negatywnej.

6. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta do egzaminu było usprawiedliwione, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno zostać przedłożone prowadzącemu przedmiot najpóźniej w ciągu 7 dni od daty egzaminu.
8. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
9. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot (moduł), może ustanowić dodatkowy egzamin poprawkowy.
10. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu ma prawo złożyć do dziekana, w ciągu 7 dni od terminu ogłoszenia wyników, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
11. Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, jeśli uzna zasadność wniosku, o którym mowa w ust. 10. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny także z własnej inicjatywy. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również egzaminatorowi.
12. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Formę egzaminu komisyjnego ustala dziekan i powiadamia o niej studenta oraz osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.
14. W skład komisji egzaminacyjnej, wyznaczonej przez dziekana, wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin jako członek komisji.
15. Na wniosek studenta, złożony w trybie określonym w ust. 10, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator będący studentem lub pracownikiem PK.
16. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu.
17. Osobą upoważnioną do odnotowania w protokole zaliczenia przedmiotu oceny uzyskanej przez studenta w wyniku egzaminu komisyjnego jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 18

Zaliczanie różnic programowych

1. Różnicami programowymi są przedmioty, które występują w programie studiów, prowadzące do uzyskania efektów kształcenia, których student nie uzyskał w toku dotychczasowych studiów.
2. Dziekan wyznacza różnice programowe w przypadku:
 - 1) przyjmowania studenta na studia w trybie przeniesienia,
 - 2) przyjmowania na studia w trybie wznowienia studiów,
 - 3) podejmowania przez studenta studiów po urlopie,
 - 4) powtarzania przez studenta semestru, w którym program studiów uległ zmianie,
 - 5) zmiany formy studiów przez studenta.
3. Przedmioty realizowane jako różnice programowe są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z planem studiów.

4. Ocena z semestru, do którego przypisano różnice programowe, ustalana jest po zaliczeniu różnic programowych na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów stanowiących różnice programowe.
5. W przypadku, gdy wszystkie przedmioty danego semestru realizowane były w systemie ECTS, ocena semestralna ustalana jest zgodnie z § 15 ust. 3 i 4.
6. W przypadku, gdy część przedmiotów danego semestru realizowana była w systemie tradycyjnym, ocenę semestralną stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w tym semestrze.
7. Punkty ECTS przypisane niezaliczonym w terminie różnicom programowym są wliczane do długu kredytowego semestru, w którym różnice te były uzupełniane.
8. Brak zaliczenia różnic programowych skutkuje niezaliczeniem semestru na takich samych zasadach, jak w przypadku pozostałych przedmiotów.
9. Różnice programowe nie zaliczone w terminie są powtarzane odpłatnie.

§ 19

Zaliczanie semestrów

1. Warunkiem zaliczenia semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych.
2. W przypadku zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego, datą zaliczenia semestru jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku zaliczenia semestru po terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego, datą zaliczenia semestru jest data, z jaką w protokole zaliczenia przedmiotu odnotowana została ocena pozytywna z ostatniego z przedmiotów zaliczanych przez studenta w danym semestrze.

§ 20

Rejestracja na kolejny semestr studiów

1. Warunkiem pełnej rejestracji na kolejny semestr na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest spełnienie wymogów określonych w § 19 ust. 1.
2. W przypadku, gdy braki punktowe z poprzedniego semestru są mniejsze lub równe 12 punktów ECTS, a łączna liczba braków punktowych jest mniejsza lub równa 18 punktów ECTS możliwa jest rejestracja na kolejny semestr studiów z długiem kredytowym.
3. W ramach wpisu z długiem kredytowym studentowi przysługuje prawo uzupełnienia braków punktowych w ciągu jednego miesiąca.
4. Nieuzupełnienie braków punktowych, o których mowa w ust. 3 skutkuje koniecznością powtórzenia przedmiotu i brakiem możliwości zaliczania przedmiotów, które są kontynuowane w kolejnym semestrze studiów lub dla których przedmiot niezaliczony był podstawą. Listę sekwencji przedmiotów stanowiących podstawę przedmiotów prowadzonych w następnym semestrze ustala rada wydziału.
5. Nieuzupełnione braki punktowe powinny zostać uzupełnione w ciągu 1 roku od daty uzyskania wpisu z długiem kredytowym. W przypadku nieuzupełnienia braków punktowych w ciągu 1 roku dziekan może skierować studenta na powtarzanie pierwszego niezaliczonego semestru.
6. W przypadku, gdy wyrównanie długu kredytowego wymaga powtórzenia zajęć, student obowiązany jest wnieść stosowną opłatę, uzależnioną od liczby powtarzanych godzin dydaktycznych. Jeżeli powtarzany przedmiot składa się z kilku różnych form zajęć,

liczbę powtarzanych godzin ustala dziekan na podstawie informacji przekazanej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot (moduł).

7. Zaliczenie kolejnych semestrów studiów jest możliwe po wyrównaniu długu kredytowego.

§ 21

Powtarzanie semestru studiów

1. Dziekan może podjąć decyzję w sprawie skierowania studenta na powtarzanie semestru, jeżeli:
 - 1) braki uzyskane przez studenta przekraczają dopuszczalny dług kredytowy,
 - 2) student nie wyrównał długu kredytowego w wyznaczonym terminie,
 - 3) student wznawia studia w semestrze, który realizował przed skreśleniem z listy studentów.
2. W przypadku powtarzania semestru student obowiązany jest wnieść stosowną opłatę związaną z powtarzaniem określonych zajęć. Zasady pobierania opłat określa Senat PK.
3. Student może powtarzać każdy semestr z wyjątkiem semestru pierwszego. Semestr można powtarzać tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może zezwolić na ponowne powtarzanie tego samego semestru, a także na jednokrotne powtarzanie semestru pierwszego.
4. Student powtarzający semestr nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów.
5. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie (*obowiązuje od 1 października 2013 r.*).
6. Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym tego samego poziomu kształcenia i ubiegać się o ich zaliczenie w trybie awansu. Nie można w trybie awansu zaliczać przedmiotów, których podstawę stanowią przedmioty niezaliczone, na powtarzanie których student oczekuje. Wyniki uzyskanych zaliczeń odnotowywane są w protokole zaliczenia przedmiotu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Niezaliczenie przedmiotów realizowanych w tym trybie wymaga ich odpłatnego powtórzenia na ogólnie obowiązujących zasadach.
7. Student, który powtarzał semestr nie kończy studiów w terminie planowym.

V. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy

§ 22

Skreślenia

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów w przypadku nieusprawiedliwionego niezłożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 w ciągu 14 dni od ustalonego na wydziale terminu złożenia ślubowania przez osoby przyjęte na I rok studiów.
3. Student rezygnujący ze studiów zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie dziekana.

4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego, albo, w przypadku studentów ostatniego semestru studiów, w terminie określonym w uchwale rady wydziału,
 - 3) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Stwierdzenie braku postępów w nauce dokonywane jest przez dziekana wydziału na podstawie dokumentacji przebiegu studiów poświadczającej wyniki zaliczeń i egzaminów.
6. Decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów wymaga formy pisemnej i musi być niezwłocznie przekazana zainteresowanemu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 23

Wznawianie studiów

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, możliwe jest tylko w drodze rekrutacji na studia.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów PK, ale ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów, pod warunkiem, że przerwa w studiach nie trwała dłużej niż 5 lat. Stosowny wniosek należy złożyć najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny program kształcenia. Ewentualne różnice programowe ustala dziekan.
4. Student, który wznowił studia nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów.
5. Osoba skreślona z listy studentów PK z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może uzyskać zgodę dziekana na złożenie pracy dyplomowej i jednokrotne wznowienie studiów w dniu wyznaczonym na egzamin, w terminie nie dłuższym niż pół roku od daty skreślenia.
6. Jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata, ponowne przyjęcie na studia może nastąpić po uprzednim zdaniu egzaminów wznowiających. Egzaminy wznowiające wyznacza dziekan. Wyniki egzaminów wznowiających odnotowuje się w protokole egzaminu wznowiającego.

§ 24

Urlopy od zajęć

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) chorobowy,
 - 2) losowy,
 - 3) okolicznościowy,
 - 4) nieuwarunkowany,
 - 5) specjalny.
2. Każdy z wyżej wymienionych urlopów może mieć charakter urlopu krótkoterminowego, tj. trwającego do 30 dni, lub długoterminowego, tj. trwającego nie więcej niż dwa semestry.
3. Student może otrzymać urlop chorobowy na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej lub odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej chorobę.

4. Student może otrzymać urlop losowy, gdy zaistniały ważne okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.
5. Urlop okolicznościowy, związany z udziałem w wyjazdach organizowanych przez związki sportowe bądź realizacją, za zgodą dziekana, stażu lub praktyki zawodowej w trakcie roku akademickiego, może otrzymać student po uzyskaniu zaliczenia dotychczasowych semestrów. Na tych samych zasadach student może również otrzymać urlop okolicznościowy na indywidualne studia w innej uczelni.
6. Urlop specjalny może otrzymać student na czas odbywania służby wojskowej.
7. Student powinien zwrócić się z odpowiednio udokumentowanym podaniem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o ten urlop.
8. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów I stopnia albo pierwszy semestr studiów II stopnia, może otrzymać urlop nieuwarunkowany (bez podania przyczyny). Urlop ten można otrzymać jeden raz w trakcie studiów - po uzyskaniu zaliczenia dotychczasowych semestrów.
9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie (*obowiązuje od 1 października 2013 r.*).
10. Udzielenie urlopu długoterminowego zmienia odpowiednio termin planowego ukończenia studiów.

VI. Praca dyplomowa

§ 25

Postanowienia ogólne

1. Student kończący studia zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej i złożenia jej w terminie określonym w uchwale rady wydziału, o której mowa w § 7 ust. 4.
2. Student kończący studia I stopnia wykonuje pracę licencjacką albo inżynierską, którą może stanowić projekt inżynierski uzupełniony dokumentacją. Student kończący studia II stopnia wykonuje pracę magisterską.
3. Prace dyplomowe są wykonywane w jednostkach organizacyjnych macierzystego wydziału.
4. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana na innym wydziale PK, na innych uczelniach, a także w instytucjach zapewniających właściwą opiekę i warunki do jej wykonania.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Rada wydziału określa zakres i warunki przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym, w tym: kierunki studiów, których studenci mogą przygotowywać prace w języku obcym, język, w którym mogą być przygotowywane prace, zakres streszczenia pracy w języku polskim, które należy dołączyć do pracy oraz zasady oceniania prac i sporządzania recenzji z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu.
6. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie, według obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy. Wzór oświadczenia określa Rektor PK.
7. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzej pracy, Rektor PK niezwłocznie uruchamia postępowanie wyjaśniające przewidziane w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 26

Promotorstwo pracy dyplomowej

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem i recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W wyjątkowych przypadkach promotorem pracy dyplomowej (magisterskiej, inżynierskiej lub licencjackiej) może być, za zgodą dziekana, specjalista (z tytułem zawodowym) spoza uczelni. W tym przypadku recenzentem pracy powinien być profesor lub doktor habilitowany zatrudniony na PK.
4. W przypadku merytorycznie uzasadnionym, obowiązki promotora pracy dyplomowej mogą być powierzone, za zgodą dziekana i po określeniu zakresu opieki merytorycznej, więcej niż jednemu nauczycielowi akademickiemu.

§ 27

Tematy prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych są podejmowane przez studentów najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej, w której praca dyplomowa jest realizowana.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studentów. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończącego kierunku studiów (specjalności).
4. Liczba tematów prac dyplomowych powinna umożliwiać swobodny wybór tematu przez studenta.
5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej może zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie efektów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów.
6. Student ma prawo do zmiany zarówno promotora jak i tematu pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z opiekunem kierunku (specjalności) lub kierownikiem wydziałowej jednostki organizacyjnej.
7. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się możliwość przygotowywania pracy dyplomowej przez dwie osoby, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy.
8. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziałowej jednostki organizacyjnej lub studenckich kół naukowych.

§ 28

Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują oddzielnie: promotor pracy i recenzent.
2. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan może podjąć decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 15 ust.1.
4. Uzgodniona z recenzentem ocena pracy dyplomowej wpisywana jest przez promotora do pracy dyplomowej oraz zamieszczana i zatwierdzana w systemie elektronicznym

służącym do obsługi toku studiów na PK. W przypadku braku możliwości dokonania uzgodnień, o ocenie decyduje dziekan.

§ 29 **Rygory**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w uchwale rady wydziału, o której mowa w § 7 ust. 4, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo do wznowienia studiów na zasadach określonych w § 23.
3. W przypadku wznowienia studiów, opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej, po konsultacji z dotychczasowym promotorem, decyduje o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu pracy dyplomowej lub o przydzieleniu nowego.

VII. Egzamin dyplomowy

§ 30 **Postanowienia ogólne**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - 1) prezentacji pracy dyplomowej,
 - 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów studiów oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych.
4. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student po złożeniu w dziekanacie lub przekazaniu komisji egzaminacyjnej legitymacji studenckiej, bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zgubienia bądź kradzieży. Wymóg ten nie dotyczy osób zachowujących prawo do posiadania legitymacji na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188).
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Do okresu oczekiwania na egzamin dyplomowy nie wlicza się miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień). W tym okresie oczekujący nie traci praw studenckich, z zastrzeżeniem, iż prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent, przy czym promotor i recenzent nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego komisji. W składzie komisji powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor lub doktor habilitowany.
8. W sytuacjach losowych dopuszcza się nieobecność promotora albo recenzenta w czasie egzaminu dyplomowego, przy zachowaniu przynajmniej trzyosobowego składu komisji oraz wymogu, o którym mowa w ust. 6 zd. 3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do odnotowania nieobecności promotora albo recenzenta w protokole egzaminu dyplomowego i potwierdzenia losowej przyczyny tej nieobecności.

9. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego podmiotu gospodarczego dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego podmiotu.
10. Rada wydziału może podjąć decyzję w sprawie prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym. Uchwała rady wydziału określa zakres i warunki przeprowadzania tego egzaminu, z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu, a w teczce akt osobowych studenta umieszcza się protokół egzaminu dyplomowego sporządzony w języku polskim, albo tłumaczenie protokołu egzaminu dyplomowego na język polski.
11. Rada wydziału może uchwalić szczegółowy regulamin egzaminu dyplomowego. Regulamin wydziałowy musi być zgodny z niniejszym regulaminem i wymaga akceptacji Rektora PK.

§ 31

Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na co najmniej trzy pytania komisji egzaminu dyplomowego. Pytania dotyczą efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.
3. Egzamin dyplomowy może, na wniosek studenta lub promotora, mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek w tej sprawie należy skierować do dziekana nie później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Decyzję w sprawie otwartego charakteru egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.

§ 32

Ocena egzaminu dyplomowego

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia prezentację pracy dyplomowej i odpowiedzi na każde zadane pytanie stosując skalę ocen podaną w § 15 ust. 1.
2. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią ważoną następujących ocen:
 - 1) oceny prezentacji pracy dyplomowej - z wagą 0,25
 - 2) średniej arytmetycznej ocen z pytań zadanych przez komisję - z wagą 0,75.Średnie ważone oraz średnia arytmetyczna wyznaczane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglane według reguły podanej w § 15 ust. 4.
3. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie.
4. W suplemencie do dyplomu ukończenia studiów wpisywana jest ocena słowna egzaminu dyplomowego wyznaczana na podstawie tabeli zamieszczonej w § 34 ust 3.

§ 33

Rygory

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu, traktowany jako pierwszy.

Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone dziekanowi w ciągu 7 dni od terminu egzaminu.

3. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego na warunkach określonych w ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów.
4. W celu umożliwienia osobie skreślonej z listy studentów przystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w dniu wyznaczonym na egzamin, w terminie nie dłuższym niż pół roku od daty skreślenia.
5. Po wznowieniu studiów w tym trybie student ma prawo do jednego terminu egzaminu dyplomowego.

VIII. Ukończenie studiów

§ 34

Ostateczny wynik studiów

1. Ocena z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych, określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną zgodnie z regułą podaną w § 15 ust. 4.
2. Ostateczny wynik studiów, określony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglony zgodnie z regułą podaną w § 15 ust. 4, jest średnią ważoną następujących ocen:
 - 1) oceny z toku studiów - z wagą 0,6
 - 2) oceny pracy dyplomowej - z wagą 0,2
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego - z wagą 0,2.
3. W dyplomie ukończenia studiów i we wszystkich innych dokumentach potwierdzających ukończenie studiów wpisywany jest ostateczny wynik studiów, wyznaczany na podstawie poniższej tabeli:

ostateczny wynik studiów	ocena wpisywana do dyplomu
4,60 – 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,59	ponad dobry (4,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
3,26 – 3,75	dość dobry (3,5)
3,00 – 3,25	dostateczny (3,0)

§ 35

Dyplom ukończenia studiów

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.
3. Przed odebraniem dyplomu ukończenia studiów absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec PK, dokumentując to kartą odejścia.
4. Dyplom ukończenia studiów należy sporządzić i wydać absolwentowi w ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

IX. Nagrody, wyróżnienia i kary

§ 36

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
2. Na wniosek komisji egzaminu dyplomowego wpisany do protokołu, dziekan przyznaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem (*obowiązuje od 1 października 2013 r.*).
3. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który:
 - 1) ukończył studia w terminie planowym wskazanym w § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu,
 - 2) osiągnął ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,60,
 - 3) spełnił warunki określone w przepisach wydanych na podstawie § 39 ust. 1 niniejszego regulaminu.(*obowiązuje od 1 października 2013 r.*)
4. Absolwent, który otrzymał dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, może otrzymać nagrodę pieniężną, której wysokość ustala dziekan (*obowiązuje od 1 października 2013 r.*).
5. Nazwiska absolwentów, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, wpisywane są do książki wyróżnionych absolwentów (*obowiązuje od 1 października 2013 r.*).

§ 37

Kary

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, w tym za naruszenie przepisów, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor PK może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

X. Przepisy końcowe

§ 38

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zainteresowani uczniowie, o których mowa w ust. 1, składają w tej sprawie wniosek do dziekana wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów, w zajęciach którego chcą uczestniczyć. Do wniosku musi być załączona opinia dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na uczestniczenie ucznia w wybranych zajęciach.

3. Uczniowie, którzy uzyskają zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na uczelni.
4. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy zaliczyli zajęcia i podejmą studia na PK mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, o ile osiągnięte zostały przez nich założone efekty kształcenia obowiązujące studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 39

Postanowienia porządkowe

1. Rady wydziałów mogą opracować przepisy szczegółowe do regulaminu studiów, uwzględniające specyfikę studiów na danym wydziale i kierunku studiów. Przepisy wydziałowe muszą być zgodne z niniejszym regulaminem i wymagają akceptacji Rektora PK.
2. Decyzje dziekana podejmowane w indywidualnych sprawach studentów wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Od decyzji podjętych przez dziekana, studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora PK za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzja Rektora PK wydana w postępowaniu odwoławczym jest decyzją ostateczną.
5. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyzje podejmuje Rektor PK.

§ 40

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Traci moc „Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki” uchwalony przez Senat PK w dniu 14 marca 2008 r., ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Senatu z dnia 26 marca 2010 r., z wyjątkiem przepisów § 5 ust. 2, § 6 pkt 6, § 9, § 10, § 11 ust. 5, § 14 ust. 2, § 15 ust. 5 i 8, § 18 ust. 3, § 19 ust. 6, § 20 ust. 6, § 27 ust. 4 oraz § 31 ust. 4, które pozostają w mocy wobec studentów, którzy rozpoczęli kształcenie przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, do końca okresu studiów przewidzianego w obowiązującym ich programie i planie studiów.
2. Studenci, którzy rozpoczęli kształcenie przed dniem wejścia niniejszego regulaminu w życie, studiuje według programów i planów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w obowiązującym ich programie i planie studiów.
3. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia niniejszego regulaminu w życie, studiuje bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat za studia na drugim kierunku studiów w formie stacjonarnej do końca okresu studiów przewidzianego w obowiązującym ich programie i planie studiów.
4. Sprawy wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu podlegają rozpoznaniu według przepisów dotychczas obowiązujących.
5. Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.