



## REGULAMIN PROJEKTU

### **„e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”**

**Priorytet IX** Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

**Działanie 9.6** Upowszechnienie uczenia się dorosłych

**Poddziałanie 9.6.2** Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT  
i znajomości języków obcych

Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

## § 1

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie **„e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”**.
2. Projekt **„e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”** jest realizowany przez Sąddecką Izbą Gospodarczą oraz Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2014r. - 31.12.2014r.

## § 2

### **Pojęcia**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt nr WND-POKL. 09.06.02-12-201/13 **„e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, realizowany przez Sąddecką Izbą Gospodarczą oraz Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
2. **Projektodawca** - Sąddecka Izba Gospodarcza oraz Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości im. Tadeusza Kościuszki, zwane również w skrócie SIG oraz AIP PK - podmioty realizujące Projekt nr WND-POKL.09.06.02-12-201/13 **„e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”**;
3. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie;
5. **Biuro Projektu** – siedziba Biur Projektu „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT”: ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz oraz ul. Skarżyńskiego 5/06, 31-866 Kraków;
6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie;
7. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dotyczące Uczestniczek/Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) i



Projektodawcę do celów udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach POKL.

### **§ 3**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Celem Projektu jest wzrost kompetencji w obszarze umiejętności komputerowych u 264 osób (146K i 118M) zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego do końca grudnia 2014 r.
2. Realizacja Projektu odbywać się będzie na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§ 4**

#### **Grupa docelowa**

1. Projekt skierowany jest do 264 osób (146 K i 118 M) mieszkańców województwa małopolskiego w przedziale wiekowym 50-64 lata, a także osób powyżej 64 roku życia o ile zadeklarują gotowość zatrudnienia.
2. Wymagania dodatkowe:
  - miejsce zamieszka na terenie wiejskim lub w miejscowości do 50 tys. w obszarze województwa małopolskiego;
  - posiadającymi wykształcenie max. średnie.

### **§ 5**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Kandydatki/Kandydaci na szkolenia deklarujący udział w niniejszym projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w § 4 ust.1 oraz wszystkie poniżej wymienione warunki formalne:
  - z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych (ICT);
  - miejsce zamieszkania na terenie wiejskim lub w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców;
  - miejsce zamieszkania na obszarze województwa małopolskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu” oraz art. 28 Kodeksu Cywilnego „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania”;
  - osoby fizyczne (kobiety i mężczyźni) zarejestrowane jako bezrobotne w wieku 50 – 64 lata (do dnia poprzedzającego dzień 64 urodzin);
  - osoby fizyczne (kobiety i mężczyźni) pracujące w wieku 50 – 64 lata (do dnia poprzedzającego dzień 64 urodzin);
  - osoby powyżej 64 roku życia o ile zadeklarują gotowość zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.



## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej Projektodawcy [www.e-akademia.edu.pl](http://www.e-akademia.edu.pl).
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą polityki równości szans oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o których mowa w § 4 oraz § 5 niniejszego regulaminu.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
4. Kwalifikacja Kandydatki/Kandydata projektu dokonywana będzie przez Asystenta Projektu.
5. Przystąpienie Kandydatki/Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin realizacji projektu „**e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT**” dostępny jest w Biurach Projektu oraz na stronie internetowej [www.e-akademia.edu.pl](http://www.e-akademia.edu.pl).
7. Rekrutacja na kurs „**e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT**” przeprowadzona w dwóch punktach rekrutacyjnych.
8. Osoby fizyczne zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami. Do wymaganych załączników należy:
  - Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
  - Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - Ankieta informacyjna Uczestnika/czki projektu dotycząca danych osobowych; zbieranych na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS);
  - Potwierdzenie faktu zatrudnienia w przypadku, *kiedy pracownik nie zgłasza się z własne inicjatywy ale jest oddelegowany* przez pracodawcę lub zaświadczenie posiadania statusu osoby bezrobotnej z Powiatowego Urzędu Pracy;
  - Deklaracja osoby powyżej 64 roku życia o gotowości zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Przedsiębiorcy zainteresowani udziałem swoich pracowników (spełniających kryteria zawarte w par. 5) w projekcie zobowiązani są wypełnić odpowiedni formularz zgłoszeniowy dla MMŚP i oddelegować pracownika na szkolenie. Przedsiębiorca wraz z formularzem rekrutacyjnym przedłożył Beneficjentowi: oświadczenia o wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, wraz z otrzymanymi zaświadczeniami o pomocy de minimis albo oświadczeniem o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w tym sprawozdań finansowych za okres ostatnich 3 lat obrotowych oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, związana z Projektem.



10. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.e-akademia.edu.pl](http://www.e-akademia.edu.pl)
11. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego każda z Kandydatek/Kandydatów na Uczestniczkę/Uczestnika projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
12. Formularz Zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, w języku polskim, parafowany na każdej stronie oraz podpisany w oznaczonych miejscach. Wszystkie rubryki Formularza powinny zostać uzupełnione. Formularze nieczytelne, niepoprawnie wypełnione, niekompletne zostaną odrzucone.
13. Formularz Zgłoszeniowy należy złożyć osobiście w biurze projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00. Z formularzem zgłoszeniowym należy dostarczyć do wglądu dowód osobisty oraz świadectwo.
14. Złożony Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami, podlega ocenie formalnej i merytorycznej, celem zakwalifikowania kandydatów do Projektu.
15. Ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza Zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - przynależność do grupy docelowej określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.
16. Kandydaci otrzymują punkty za spełnienie kryteriów dodatkowych, tj.:
  - miejsce zamieszkania: obszary wiejskie – 2 pkt;
  - wiek – 50-59 (1pkt), 60+ (2 pkt)
  - wykształcenie: maksymalnie podstawowe (3 pkt), maksymalnie zawodowe (2 pkt); maksymalnie średnie (1 pkt):
  - kobieta – 1 pkt
  - osoba bezrobotna – 1 pkt
17. Ocenie merytorycznej podlegają Formularze Zgłoszeniowe pozytywnie ocenione formalnie.
18. Ocena merytoryczna Formularza Zgłoszeniowego odbywać się będzie z uwzględnieniem wyniku testu kwalifikacyjnego;
19. Projektodawca po zakończeniu oceny formalnej i oceny merytorycznej zsumuje punkty.
20. Ostatecznego wyboru Uczestniczek/Uczestników projektu dokonuje Projektodawca, który potwierdza zakwalifikowanie Kandydatki/Kandydata do Projektu poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
21. W przypadku takiej samej liczby punktów decydującym kryterium będzie data i godzina zgłoszenia
22. Po zamknięciu rekrutacji, stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestniczek/Uczestników projektu. W przypadku rezygnacji Uczestników projektu z listy podstawowej, do udziału w projekcie zapraszani będą Uczestnicy projektu z listy rezerwowej.
23. Projektodawca zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji, a także pierwszeństwa w rekrutacji dla grup docelowych określonych we wniosku o dofinansowanie w celu konieczności zrealizowania wskaźników projektu, w



szczegółności kobiet (55% wszystkich uczestników projektu) i osób z terenów wiejskich (20% wszystkich uczestników projektu).

24. Nie podpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 8 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

25. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

26. Kandydat zakwalifikowany do projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

27. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania oświadczenia, że będą aktywnie poszukiwać pracy, która pozwoli im na wykorzystanie wyższych kwalifikacji.

## §7

### Warunki organizacji szkoleń i uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie „e-akademia – podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT” jest bezpłatny - współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Każda Uczestniczka/Uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz w szkoleniu w ramach projektu.

3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka przystępując do projektu oświadcza, że nie jest/ nie był uczestnikiem innego szkolenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ukierunkowanego na podniesienie kompetencji osób dorosłych w zakresie ITC na poziomie równoważnym z ECDL-START bądź ECDL-CORE.

3. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 12 Uczestniczek/Uczestników.

4. Zajęcia realizowane będą w dni robocze w godzinach popołudniowych/porannych lub w systemie weekendowym, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut,.

5. Projektodawca zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji projektu.

6. Szkolenia będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami.

7. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych na płycie CD, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie. Fakt otrzymania potwierdza własnoręcznym podpisem.

8. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.

9. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.

10. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia obowiązana/y jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku, w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.

11. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat w przypadku zdania egzaminu.

12. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest odpowiednia frekwencja (udział w min. 80 % godzin szkoleniowych).



13. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywny wynik z egzaminu.
14. Nie wypełnienie w/w obowiązków zawartych w regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników szkolenia.

## **§8**

### **Zasady monitoringu**

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do wypełniania ankiet monitorujących na początku, w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia Projektodawca poinformuje Uczestniczki/Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej [www.e-akademia.edu.pl](http://www.e-akademia.edu.pl).
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronie internetowej [www.e-akademia.edu.pl](http://www.e-akademia.edu.pl).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.