

Politechnika Krakowska

ogłasza konkurs na stanowisko pracy administrator lokalnej sieci komputerowej

w Dziale Informatyzacji

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) monitorowanie i zarządzanie siecią administracji centralnej PK w celu zapewnienie ciągłości działania,
- b) konfiguracja urządzeń, systemów operacyjnych i usług,
- c) monitorowanie i aktualizacja oprogramowania,
- d) zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem,
- e) regularna archiwizacja oprogramowania i danych,
- f) zarządzanie głównym serwerem HMS PK: przyznawanie i odbieranie użytkownikom kont na polecenie gestora systemu,
- g) przydzielanie pierwszych haseł i deponowanie ich u inspektora BTI,
- h) planowanie i tworzenie kopii bezpieczeństwa danych,
- i) prowadzenie dokumentacji w zakresie zarządzanej infrastruktury,
- j) współpraca z zespołem Helpdesk przy złożonych problemach użytkowników,
- k) nadzór nad przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych w ramach sieci administracji PK,
- l) wykonywanie, w ramach posiadanych kompetencji, innych prac wynikających z pracy działu, zleconych przez kierownika.

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie: wyższe techniczne,
- b) staż pracy: 5 lat,
- c) doświadczenie zawodowe: wymagane minimum 5-letnie doświadczenie w administrowaniu siecią komputerową dla minimum 100 użytkowników,
- d) znajomość języków obcych: znajomość języka angielskiego pozwalająca na czytanie ze zrozumieniem opisów, instrukcji i specyfikacji technicznych,
- e) bardzo dobra praktyczna znajomość protokołów i usług sieciowych,
- f) biegła znajomość systemu Linux (preferowane RH i Centos),
- g) umiejętność programowania w shell-u,
- h) bardzo dobra znajomość baz danych Progress OpenEdge,
- i) biegła znajomość specyfiki środowisk zwirtualizowanych VMware vSphere,
- j) dobra znajomość systemu backup EMC Avamar,
- k) umiejętność instalacji i konfiguracji serwerów i urządzeń sieciowych (EMC, HP, Fortigate),
- l) znajomość narzędzi do monitorowania systemów i aplikacji,
- m) biegła znajomość systemów operacyjnych MS Windows Server,
- n) biegła znajomość zarządzania usługami Active Directory w środowisku MS Windows Server 2012,
- o) dobra znajomość zagadnień związanych z relacyjnymi bazami danych MS SQL Server,
- p) umiejętność diagnozowania i usuwania problemów systemowych oraz sieciowych,
- q) zdolność analitycznego myślenia, kreatywnego rozwiązywania problemów,
- r) umiejętność efektywnej współpracy w zespole, umiejętności interpersonalne i organizacyjne,
- s) gotowość do aktualizacji i poszerzania wiedzy.

3. Dodatkowe wymagania:

- a) sprawność w działaniu,

- b) umiejętność samodzielnego, rzetelnego i odpowiedzialnego działania w celu realizacji powierzonego zakresu obowiązków,
- c) systematyczność i dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność jasnego i logicznego formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- e) umiejętność pozyskiwania i analizowania informacji, dokładność i systematyczność, rzetelność, sumienność, kultura osobista.

4. **Wymagane dokumenty:**

- a) szczegółowe CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności.

Teczki z wymaganymi dokumentami należy składać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych PK (ul. Warszawska 24, budynek WIL, I piętro, pok. 137) z dopiskiem: **„Dotyczy konkursu na stanowisko administratora lokalnej sieci komputerowej w Dziale Informatyzacji”** w terminie do dnia **16 października 2017 r.**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych PK w terminie od 30 października 2017r. do 3 listopada 2017 r.

Dokumenty, które nie zostaną odebrane po tym terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i dokumentowania przebiegu zatrudnienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).*