

DECYZJA NR 3
Rektora Politechniki Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 16 marca 2005 r.
znak R05.0201-19/2005

**w sprawie przestrzegania zasad i sposobu ochrony tematów egzaminacyjnych
w trakcie ich opracowywania, powielania i przekazania kandydatom
przystępującym do egzaminu wstępnego na I rok studiów dziennych**

Stosownie do § 9 ust. 2 uchwały Senatu PK z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zasad przyjęć na I rok studiów dziennych, wieczorowych i zaocznych na rok akademicki 2005/06 ustaliam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Politechnice Krakowskiej tryb postępowania w sprawie przestrzegania zasad i sposobu ochrony tematów egzaminacyjnych w trakcie ich opracowywania, powielania i przekazania kandydatom przystępującym do egzaminu wstępnego na I rok studiów dziennych.

1. Tematy egzaminacyjne na Wydział Architektury

- 1) szczegółowe tematy egzaminacyjne z uzdolnień plastycznych i predyspozycji architektonicznych opracowywane przez komisję, której skład – na wniosek dziekana – zatwierdza Rada Wydziału Architektury, objęte są tajemnicą,
- 2) pełną odpowiedzialność za zapewnienie zasady zachowania tajemnicy przy opracowywaniu tematów, przygotowaniu odpowiedniej ich liczby egzemplarzy na każdy dzień i turę egzaminu oraz na poszczególne sale egzaminacyjne, aż do momentu udostępnienia wylosowanego tematu kandydatom ponosi Dziekan Wydziału Architektury,
- 3) na okres od opracowania szczegółowych tematów, w określonej przez Dziekana Wydziału Architektury liczbie wersji, do udostępnienia ich treści kandydatom na każdy dzień egzaminu – tematy egzaminacyjne należy zdeponować w kasie pancernej wydziału – (w zapieczętowanych kopertach) z wypisanym nazwiskiem przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej, jako osoby upoważnionej do odbioru.

2. Tematy egzaminacyjne z matematyki i chemii

- 1) tematy egzaminu wstępnego z matematyki opracowuje komisja, której skład zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki, na wniosek Dyrektora Instytutu Matematyki; tematy z chemii opracowywane są przez komisję powołaną przez Radę Wydziału Inżynierii i Technologii Chemicznej, na wniosek dziekana wydziału,
- 2) tematy z matematyki i chemii opracowywane są w pięciu wersjach, z obowiązkiem przestrzegania zasady zachowania tajemnicy,

- 3) przewodniczący komisji składają komplety tematów w oddzielnych kopertach odpowiednio opisanych i opieczętowanych na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, który niezwłocznie deponuje je w kasie pancерnej Sekretariatu Rektora,
 - 4) na trzy dni przed terminem egzaminu wstępnego następuje losowy wybór jednego tematu (jednej wersji) zarówno z matematyki jak i z chemii. Wyboru dokonuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w obecności sekretarza,
 - 5) w przypadku, gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia egzaminu wstępnego w dwóch turach – ze względu na brak odpowiedniej liczby sal – wówczas wybierane są dwa tematy,
 - 6) nie wylosowane tematy zabezpieczone są nadal w kasie pancерnej i mogą być wykorzystane w przypadku uruchomienia dodatkowej rekrutacji we wrześniu; po ostatecznym zakończeniu akcji rekrutacyjnej, pozostałe zestawy pytań egzaminacyjnych przekazywane są przewodniczącym komisji opracowujących tematy z danego przedmiotu,
 - 7) wylosowane tematy są powielane i kopertowane w takich ilościach, aby zestaw zadań egzaminacyjnych otrzymał każdy kandydat zdający matematykę lub chemię,
 - 8) powielanie i kopertowanie tematów (wraz z pieczętowaniem kopert) przygotowanych dla kandydatów w każdej sali egzaminacyjnej odbywa się w oddzielnym pomieszczeniu pod nadzorem przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej; osobą odpowiedzialną za właściwe wykonanie tej pracy jest sekretarz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 9) przygotowane w ww. sposób tematy egzaminacyjne deponuje się w kasie pancерnej Sekretariatu Rektora w zapieczętowanych kopertach i wydaje się je przewodniczącym wydziałowych komisji rekrutacyjnych w dniu egzaminu wstępnego – na pół godziny przed jego rozpoczęciem – za pisemnym potwierdzeniem odbioru; od momentu potwierdzenia odbioru tematów, za przestrzeganie zasady zachowania tajemnicy odpowiada przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej na każdym wydziale.
- 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników PK, którzy w związku z wykonywaniem powierzonych im obowiązków mają kontakt z tematami egzaminu wstępnego, do bezwzględnego przestrzegania zasady zachowania tajemnicy; zgodnie z § 9 ust. 1 cytowanej na wstępie niniejszej decyzji Uchwały Senatu PK pracownicy biorący udział w każdym etapie tego procesu składają do Rektora PK pisemne oświadczenie o zachowaniu tajemnicy.**

§ 2

Ustalony niniejszą decyzją tryb postępowania obowiązuje podczas rekrutacji na rok akademicki 2005/2006.

REKTOR

prof.zw.dr hab.inż. Marcin Chrzanowski