

Procedura składania oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie nauki oraz upoważnień do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura opisuje proces składania przez pracowników zatrudnionych na Politechnice Krakowskiej oświadczeń o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie nauki oraz upoważnień do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie lub dyscyplinach.

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

- 1) ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie MNiSW z 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
- 3) POL-on – Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
- 4) oświadczenie – oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy; oświadczenie o reprezentowanej przez pracownika dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, składane przez pracowników prowadzących działalność naukową lub biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej,
- 5) upoważnienie – oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy; oświadczenie upoważniające Politechnikę Krakowską do zaliczenia pracownika składającego oświadczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową,
- 6) pracownik prowadzący działalność naukową – nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
- 7) pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej – pracownik pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych/samodzielnych osiągnięć naukowych lub artystycznych,
- 8) pracownik zmieniający grupę pracowniczą, —nauczyciel akademicki przenoszony z grupy pracowników dydaktycznych do grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych
- 9) dziekan – właściwy dziekan wydziału przyjmujący od nauczycieli akademickich oświadczenia w imieniu Rektora PK,
- 10) prorektor – właściwy prorektor nadzorujący jednostkę pozawydziałową, przyjmujący od nauczycieli akademickich oświadczenia w imieniu Rektora PK.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej składane na Politechnice Krakowskiej – załącznik nr 1,
- 2) deklaracja udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach – załącznik nr 2,
- 3) upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową – załącznik nr 3,

- 4) oświadczenie o utracie ważności upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową – załącznik nr 4.

5. ZASADY POSTĘPOWANIA:

	Działanie	Termin	Właściwa osoba/jednostka organizacyjna
1.	Poinformowanie nowo zatrudnionego pracownika lub pracownika zmieniającego grupę pracowniczą o obowiązku złożenia oświadczenia/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnienia oraz przekazanie pracownikowi formularzy oświadczenia/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnienia.	W dniu podpisania umowy	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
2.	Przekazanie do Działu Badań Naukowych informacji o zatrudnieniu nowego pracownika lub o pracowniku zmieniającym grupę pracowniczą	W dniu podpisania umowy	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
3.	Wypełnienie oświadczenia (zał. nr 1) i złożenie go do dziekana (w przypadku osób zatrudnionych na wydziale) lub prorektora (w przypadku osób zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych). Do oświadczenia dołącza się deklarację udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach (zał. nr 2).	Do 14 dni od zatrudnienia, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony	Pracownik prowadzący działalność naukową/pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej
4.	Wypełnienie upoważnienia (zał. nr 3) i złożenie go do dziekana (w przypadku osób zatrudnionych na wydziale) lub prorektora (w przypadku osób zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych).	Do 14 dni od zatrudnienia, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony	Pracownik prowadzący działalność naukową
5.	Weryfikacja i przyjęcie oświadczenia/upoważnienia, potwierdzone podpisami.	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia/upoważnienia	Dziekan wydziału zatrudniającego/prorektor

6.	W przypadku gdy w oświadczeniu/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnieniu deklarowana jest dyscyplina, która jest dyscypliną wydziałową na innym wydziale PK, pracownik składa podpisane przez dziekana wydziału zatrudniającego/prorektora oświadczenie/deklarację udziału czasu pracy/upoważnienie dziekanowi wydziału, do którego jest przypisana deklarowana dyscyplina.	Do 14 dni od zatrudnienia, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony	Pracownik prowadzący działalność naukową
7.	Przekazanie oświadczenia/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnienia do Działu Badań Naukowych	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia/upoważnienia	Pracownik prowadzący obsługę administracyjną dziekana/prorektora; w przypadku wyboru dwóch dyscyplin, obowiązek przekazania oświadczenia/upoważnienia spoczywa na drugim wydziale
8.	Wprowadzenie do ewidencji wewnętrznej informacji o złożonym oświadczeniu/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnieniu	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia/upoważnienia	Dział Badań Naukowych
9.	Przekazanie oświadczenia/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnienia do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia/upoważnienia	Dział Badań Naukowych
10.	Na podstawie otrzymanych oświadczeń/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnień wprowadzenie do POL-on informacji, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-5 rozporządzenia.	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, nie później niż 21 dni od dnia zatrudnienia	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
11.	Umieszczenie oświadczenia/deklaracji udziału czasu pracy/upoważnienia w teczce akt osobowych pracownika.	Niezwłocznie po umieszczeniu informacji w POL-on	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
W przypadku składania oświadczeń/upoważnień w wyniku zmiany reprezentowanej dziedziny/dyscypliny naukowej (nie częściej niż raz na 2 lata) oświadczenie/upoważnienie składa się niezwłocznie. Pkt 3-11 stosuje się odpowiednio.			

Utrata ważności upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

12.	Wypełnienie i złożenie u właściwego dziekana (dziekanów) lub prorektora oświadczenia o utracie ważności upoważnienia, w przypadku złożenia upoważnienia w innej jednostce zatrudniającej pracownika.	Niezwłocznie po zaistnieniu wymienionych okoliczności	Pracownik prowadzący działalność naukową
13.	Weryfikacja i przyjęcie oświadczenia o utracie ważności upoważnienia potwierdzone podpisami.	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Dziekan wydziału zatrudniającego/dziekan wydziału odpowiedzialnego za dyscyplinę/prorektor
14.	Przekazanie oświadczenia o utracie ważności upoważnienia do Działu Badań Naukowych	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Pracownik prowadzący obsługę administracyjną dziekana/prorektora
15.	Wprowadzenie do ewidencji wewnętrznej informacji o złożonym oświadczeniu/upoważnieniu	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Dział Badań Naukowych
16.	Przekazanie oświadczenia o utracie ważności upoważnienia do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Dział Badań Naukowych
17.	Na podstawie otrzymanego oświadczenia o utracie ważności upoważnienia następuje aktualizacja informacji w systemie POL-on oraz umieszczenie oświadczenia w teczce akt osobowych.	Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
18.	Wycofanie z systemu POL-on upoważnienia o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność badawczą w przypadku zmiany grupy zatrudnienia z badawczo-dydaktycznej lub badawczej do grupy pracowników dydaktycznych oraz ustawienie wartości 0% udziału czasu pracy w dyscyplinie lub dyscyplinach	Z dniem zmiany grupy zatrudnienia	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych
19.	Przekazanie do Działu Badań Naukowych informacji o wycofaniu upoważnienia z systemu POL-on z powodu określonego w pkt 18.	Z dniem zmiany grupy zatrudnienia	Dział Spraw Osobowych i Socjalnych

20.	Wprowadzenie do ewidencji wewnętrznej informacji o wycofanym upoważnieniu	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji	Dział Badań Naukowych
-----	---	---------------------------------------	-----------------------

6. PODSTAWY PRAWNE:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie MNiSW z 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

**Oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej¹
składane na Politechnice Krakowskiej**

Kraków dnia,

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer ORCID

Ja,..... zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.) oświadczam, że reprezentuję następujące dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowej lub artystyczne:

1) Dziedzina i dyscyplina²

2) Dziedzina i dyscyplina

.....
Podpis

Przyjmuję do wiadomości
Podpis dziekana wydziału zatrudniającego/prorektora

.....
Podpis dziekana³

¹ Należy wskazać jedną albo dwie dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz wypełnić załącznik do oświadczenia dotyczący deklaracji udziału czasu pracy w dyscyplinie lub dyscyplinach. Zmiana udziału czasu pracy w zakresie zadeklarowanych dyscyplin nie wymaga złożenia nowego oświadczenia o dyscyplinie lub dyscyplinach.

²Do pierwszej ze wskazanych dyscyplin będą domyślnie przyporządkowane osiągnięcia naukowe w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Zmiany kolejności wskazanych dyscyplin oraz przypisania poszczególnych osiągnięć będzie można dokonać w każdym czasie.

³Podpis dziekana drugiego wydziału, w którym jedna z deklarowanych przez pracownika dyscyplin jest dyscypliną wydziałową (jeżeli dotyczy).

Pouczenie

Oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową (nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie stanowisk badawczych lub badawczo-dydaktycznych) i osoby biorące udział w prowadzeniu działalności naukowej (pracownik pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych/samodzielnych osiągnięć naukowych lub artystycznych), zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie.

Oświadczenie o dyscyplinie lub dyscyplinach nie może zostać zakończone przez pracownika i obowiązuje do złożenia kolejnego oświadczenia przez pracownika (po upływie minimum dwóch lat) albo do zakończenia zatrudnienia w podmiocie. Zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie można zmienić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia złożenia niniejszego oświadczenia.

Zgodnie z art. 343 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce można wskazać łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których osoba jest zatrudniona.

Zgodnie z art. 343 ust. 9 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie należy złożyć, biorąc pod uwagę ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.

**Deklaracja udziału czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej
w dyscyplinie lub dyscyplinach**

Kraków, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Numer ORCID

Ja, deklaruję, że prowadzę działalność naukową na Politechnice Krakowskiej w dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych w wymiarze czasu pracy*:

1. - % czasu pracy
2. - % czasu pracy

Przyjmuję do wiadomości
Podpis dziekana wydziału zatrudniającego/prorektora

Przyjmuję do wiadomości
Podpis dziekana**

* Informacja o udziale czasu pracy powinna być podana z dokładnością do ¼ (tj. 75%, 50% lub 25%). W przypadku pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej udział czasu pracy może wynosić 0%. Udziały czasu pracy pracowników prowadzących działalność naukową muszą sumować się do 100%, a w przypadku pracowników biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej, suma udziałów może wynosić 0%. Zmiana udziału czasu pracy w zakresie zadeklarowanych dyscyplin nie wymaga złożenia nowego oświadczenia o dyscyplinie.

** Podpis dziekana drugiego wydziału, w którym jedna z deklарowanych przez pracownika dyscyplin jest dyscypliną wydziałową (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

Kraków dnia,

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer ORCID

Ja,..... zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) upoważniam Politechnikę Krakowską do zaliczenia mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych*:

1)

2)

.....
Podpis

Przyjmuję do wiadomości
Podpis dziekana wydziału zatrudniającego/prorektora

Przyjmuję do wiadomości
Podpis dziekana**

Pouczenie:

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

- 1) oświadczenie są obowiązane złożyć osoby prowadzące działalność naukową, zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym podmiocie;
- 2) w przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej dokonanej zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenie składa się niezwłocznie;
- 3) oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach naukowych lub artystycznych.

* Dyscypliny wskazane w oświadczeniu nie mogą być inne niż te wskazane w oświadczeniu o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej (należy wskazać te same albo jedną z nich).

** Podpis dziekana drugiego wydziału, w którym jedna z deklarowanych przez pracownika dyscyplin jest dyscypliną wydziałową (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie o utracie ważności upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową

Kraków dnia,

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer ORCID

Ja,..... w związku z złożeniem upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w* oświadczam, że traci ważność upoważnienie udzielone Politechnice Krakowskiej do zaliczenia mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w następujących dyscyplinach naukowych lub artystycznych:

1)

2)

.....
Podpis

Przyjmuję do wiadomości

Podpis dziekana wydziału zatrudniającego/prorektora

Przyjmuję do wiadomości

Podpis dziekana**

* wskazać nazwę podmiotu zatrudniającego pracownika.

** Podpis dziekana drugiego wydziału, w którym jedna z deklarowanych przez pracownika dyscyplin jest dyscypliną wydziałową (jeżeli dotyczy).