

DZIAŁ BADAŃ NAUKOWYCH (PN-1)	WPROWADZANIE DO SYSTEMU POL-on INFORMACJI O PRZYCHODACH Z TYTUŁU USŁUG BADAWCZYCH REALIZOWANYCH NA ZLECENIE PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH (dotyczy danych wprowadzanych od dnia 1 stycznia 2022 r.)	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował	Zatwierdził	Data sporządzenia:
Kierownik Działu Badań Naukowych	Prorektor ds. Nauki	29.06.2022 r.

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Procedura określa sposób postępowania w zakresie wprowadzania do systemu POL-on informacji o przychodach z tytułu usług badawczych realizowanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych.

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

Informacja o przychodach – dane umieszczane w systemie POL-on, obejmujące: tytuł, z którego przychód został uzyskany, nazwę podmiotu zewnętrznego, na rzecz którego usługa została wykonana, wysokość przychodu z danej usługi, rok uzyskania przychodu, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie oraz informację czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji.

Jednostka organizacyjna – jednostka organizacyjna wydziału (katedra, samodzielne laboratorium lub inna jednostka akredytowana), inna jednostka pozawydziałowa lub centrum naukowo-badawcze realizująca usługę badawczą zleconą przez podmiot zewnętrzny

Podmiot zewnętrzny – jednostka nienależąca do systemu szkolnictwa wyższego i nauki zlecająca Politechnice Krakowskiej wykonanie usługi badawczej, realizowanej na podstawie umowy o wykonanie usługi badawczej lub potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022, poz. 574, z późn. zmian.)

3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE:

Faktura za wykonaną usługę badawczą wystawiona przez Dział Badań Naukowych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z procedurą pn. Zasady zawierania i realizacji umów z przemysłem.

4. ZASADY POSTĘPOWANIA:

L.p.	Działanie	Termin realizacji	Właściwa osoba lub jednostka organizacyjna
1.	Wystawienie faktury za usługę badawczą (wyodrębniony etap lub całość prac) zrealizowaną na zlecenie podmiotu zewnętrznego	niezwłocznie po otrzymaniu obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego	Dział Badań Naukowych
2.	Przekazanie kopii faktury do jednostki organizacyjnej realizującej usługę badawczą	niezwłocznie po wystawieniu faktury	Dział Badań Naukowych
3.	Wprowadzenie do systemu POL-on informacji o przychodach z tytułu usług badawczych zleconych przez podmiot zewnętrzny, zgodnie z danymi umieszczonymi na fakturze	na bieżąco, niezwłocznie po otrzymaniu kopii faktury	jednostka organizacyjna realizująca usługę badawczą lub inna jednostka w strukturze wydziału wskazana przez dziekana wydziału

4.	Wystawienie faktury korygującej za usługę badawczą zrealizowaną na zlecenie podmiotu zewnętrznego	niezwłocznie po zaistnieniu podstaw do dokonania korekty faktury	Dział Badań Naukowych
5.	Przekazanie kopii faktury korygującej do jednostki organizacyjnej realizującej usługę badawczą	niezwłocznie po wystawieniu faktury korygującej	Dział Badań Naukowych
6.	Weryfikacja i aktualizacja wprowadzonych do systemu POL-on informacji o przychodach z tytułu usług badawczych realizowanych na zlecenie podmiotów zewnętrznych	na bieżąco: 1/ za dany rok - nie później niż do 15 stycznia następnego roku 2/ za rok poprzedzający przeprowadzenie ewaluacji – do 10 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja	jednostka organizacyjna realizująca usługę badawczą lub inna jednostka w strukturze wydziału wskazana przez dziekana wydziału
7.	Zatwierdzenie danych umieszczonych w systemie POL-on i złożenie oświadczenia Rektorowi PK o zgodności wprowadzonych danych ze stanem faktycznym (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 25 Rektora PK z dnia 16.03.2022 r.)	do 20 stycznia każdego roku	Dziekan Wydziału

5. PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zmian.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. poz. 496 z późn. zmian.).
3. Zarządzenie Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki nr 25 z 16 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących realizacji obowiązku przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
4. Procedura PN-1 – Zasady zawierania i realizacji umów z przemysłem.

6. UWAGI:

Osoba do kontaktu z DBN:

Anna Baś, tel. 22 49, abas@pk.edu.pl