

Opis:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są na karcie formatu A4 (210x297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a. dwutonowy znak wodny,
 - b. papier niewykazujący luminescencji w promieniach UV,
 - c. włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – dwa kolory,
 - d. włókna zabezpieczające jednokolorowe niewidoczne w świetle dziennym, aktywne w świetle UV – dwa rodzaje,
 - e. zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów.
3. Dokument posiada zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a. tło giloszowe z wizerunkiem Tadeusza Kościuszki – patrona Politechniki Krakowskiej,
 - b. ramka giloszowa wraz z umieszczonym w centrum górnej ramki giloszowej godłem Politechniki Krakowskiej,
 - c. mikrodruk z nazwą Uczelni,
 - d. druk irysowy,
 - e. element graficzny widoczny w świetle UV – godło państwowe,
 - f. element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni.
4. Pod godłem Politechniki Krakowskiej, w odstępnie $\frac{1}{4}$ wysokości godła od dolnej krawędzi godła PK, umieszcza się centralnie napis „Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki” czcionką Magneta SemiBold, wielkości 14 pkt, poniżej napis „z siedzibą w Krakowie”, czcionką Magneta SemiBold, wielkości 12 pkt.
5. Na wysokości 40 mm od dolnej krawędzi godła PK umieszcza się centralnie słowo „DYPLOM” – wersalikami, czcionką Trajan Pro wielkości 48 pkt.
6. Na wysokości 50 mm od dolnej krawędzi godła PK, umieszcza się centralnie napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA Z WYRÓŻNIENIEM”, wersalikami, czcionką Magneta SemiBold wielkości 14 pkt, a poniżej, na wysokości 60 mm napis „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, czcionką Magneta SemiBold wielkości 10 pkt.
7. Na wysokości 54 mm od dolnej krawędzi godła PK umieszcza się ozdobny element graficzny, pomiędzy napisem „UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA Z WYRÓŻNIENIEM”, a „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
8. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczonego do akt, na wysokości 65 mm od dolnej krawędzi godła PK umieszcza się centralnie, odpowiednio, napis: "(ODPIS)" lub "(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)", wersalikami, czcionką Magneta Thin wielkości 9 pkt.
9. Fotografia absolwenta o wymiarach 45x65 mm umieszczona jest w lewej części dokumentu, w odległości min. 75 mm od dolnej granicy górnej ramki giloszowej oraz 7 mm od granicy ramki giloszowej lewej. Fotografia absolwenta w prawym dolnym rogu opatrzona jest pieczęcią urzędową Politechniki Krakowskiej do tłoczenia w papierze.
10. Po prawej stronie fotografii absolwenta, w odległości 7 mm od fotografii i 95 mm od dolnej krawędzi godła PK, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką Magneta Book wielkości 13 pkt umieszcza się następujące informacje:

- a. Pan(i),
 - b. Data urodzenia,
 - c. Miejsce urodzenia.
11. W odległości 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i min. 15 mm poniżej fotografii absolwenta, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką Magneta Book wielkości 13 pkt umieszcza się następujące informacje:
 - a. Kierunek studiów,
 - b. Specjalność,
 - c. Dyscyplina naukowa,
 - d. Profil studiów,
 - e. Forma studiów,
 - f. Tytuł zawodowy,
 - g. Data uzyskania tytułu zawodowego,
 - h. Wynik ukończenia studiów,
 - i. Numer dyplomu.
12. W odległości 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i 15 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką Magneta Book wielkości 10 pkt umieszcza się nadruk z informacją o funkcji osoby upoważnionej do podpisywania dyplomu, a na wysokości 35 mm poniżej ostatniej linii tekstu, wyrównując do lewej krawędzi, czcionką Magneta Book wielkości 10 pkt umieszcza się nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie imiennej Rektora albo osoby upoważnionej do podpisywania dyplomu pełniącej funkcję kierowniczą w uczelni.
13. W odległości 85 mm od granicy ramki giloszowej lewej i w odległości 25 mm poniżej ostatniej linii tekstu znajduje się miejsce na odcisk pieczęci urzędowej Politechniki Krakowskiej.
14. W odległości 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej i 5 mm powyżej ramki giloszowej dolnej, czcionką Magneta Book wielkości 10 pkt umieszcza się słowo „Kraków” oraz datę wydania dokumentu.
15. W prawym dolnym narożniku dokumentu umieszcza się znak graficzny właściwy dla kwalifikacji pełnej na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.