

DZIAŁ KSZTAŁCENIA (PEK-1)	PROCEDURA ROZWOJU INDYWIDUALNEGO I BADAWCZEGO CHARAKTERU KSZTAŁCENIA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ	
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Dział Kształcenia Dziekani Wydziałów Dyrektor Szkoły Doktorskiej Samorząd Studencki PK Samorząd Doktorantów PK	dr inż. Otmar Vogt Pełnomocnik Rektora Politechniki Krakowskiej ds. Kształcenia	30 listopada 2022 r.
		Obowiązuje:
		od 27 lutego 2023 r.

1. CEL I ZAKRES PROCEDURY

Procedura określa tryb organizacji kształcenia pozwalający na rozwinięcie indywidualnego i badawczego charakteru kształcenia studenta i doktoranta – od rekrutacji na studia pierwszego stopnia do uzyskania stopnia doktora.

2. SKRÓTY I DEFINICJE:

- 1) doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej PK;
- 2) doktorant wdrożeniowy – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej PK, realizująca Program doktorat wdrożeniowy;
- 3) indywidualna ścieżka kształcenia doktoranta – oferta realizowana w ramach indywidualnej organizacji kształcenia, w zakresie obowiązującego Programu kształcenia w SD PK (3 lub 4 letniego – przy zachowaniu ustalonych efektów uczenia się); program zakłada kształcenie interdyscyplinarne w obszarze przedmiotów zawartych w programach ośmiu dyscyplin naukowych realizowanych na PK; zasady kształcenia zawarte są w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej; indywidualna ścieżka/organizacja kształcenia, obejmująca zarówno zajęcia dydaktyczne, realizację indywidualnego planu badawczego oraz praktykę zawodową (m.in. prowadzenie zajęć dydaktycznych) przebiega pod opieką naukową promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego; kształcenie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb doktoranta z możliwością prowadzenia projektów badawczych, udziału w programach w ramach doskonalenia kształcenia doktorantów (np. POWER), udziału w stażach zagranicznych, uczestniczenia w konferencjach krajowych i międzynarodowych, realizacji prac z ofert otoczenia gospodarczego;
- 4) indywidualna ścieżka kształcenia studenta – oferta kształcenia, realizowana w ramach indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w „Regulaminie studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki”, prowadzona pod opieką naukową ze strony mentora – nauczyciela akademickiego PK, dostosowana do indywidualnych predyspozycji, zainteresowań i potrzeb studenta, możliwa do realizacji m.in. poprzez: dobór przedmiotów kształcenia zgodnych z zainteresowaniami studenta: w ramach obowiązującego programu studiów (przy zachowaniu ustalonych efektów uczenia się) albo w ramach zajęć nieobjętych programem studiów, dobór przedmiotów/zajęć dydaktycznych z oferty otoczenia gospodarczego, udział w programie Erasmus, w programie MOSTECH lub w innym programie wymiany studentów; indywidualna ścieżka kształcenia studenta uwzględnia ponadto udział w inicjatywach realizowanych przez FutureLab PK, pracę w kołach naukowych PK, nieobjętą programem studiów praktykę lub staż w podmiocie gospodarczym współpracującym z wydziałem, udział/zatrudnienie w projektach badawczych prowadzonych przez wydział, udział w pracach badawczych prowadzonych na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego, wykreowanie tematu pracy dyplomowej w związku z realizowanym projektem lub współpracą z podmiotem gospodarczym, ubieganie się o stypendium fundowane przez instytucje zewnętrzne dla studentów/absolwentów studiów na określonych kierunkach; w przypadku realizacji przez studenta indywidualnej ścieżki kształcenia wymogiem jest: na studiach pierwszego stopnia – udział studenta w pracach koła naukowego, na studiach drugiego

- stopnia – udział studenta w prowadzeniu badań naukowych i publikowanie wyników w renomowanych czasopismach;
- 5) opiekun naukowy studenta – nauczyciel akademicki PK, do którego zadań należy ustalenie indywidualnej ścieżki kształcenia studenta, nadzór nad właściwą i terminową realizacją indywidualnej ścieżki kształcenia przez studenta oraz potwierdzenie osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się zgodnych z uchwalonymi w programie studiów lub zwiększonych w stosunku do uchwalonych w programie studiów;
 - 6) opiekun naukowy doktoranta – promotor, promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy;
 - 7) opiekun pomocniczy z przedsiębiorstwa – w ramach realizacji doktoratu wdrożeniowego opiekun z ramienia instytucji zatrudniającej doktoranta;
 - 8) student – osoba kształcąca się na studiach I lub II stopnia prowadzonych na PK;
 - 9) Szkoła Doktorska Politechniki Krakowskiej – SD PK.

3. ZASADY POSTĘPOWANIA:

Lp.	Działanie	Termin	Właściwa jednostka organizacyjna/ osoba odpowiedzialna za działanie
1.	Przeprowadzenie po zakończeniu trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia analizy wyników uzyskanych przez studentów w toku dotychczasowych studiów w celu wyłonienia grupy studentów o największym potencjale naukowym. Ustalenie listy studentów poszczególnych kierunków, profili i form studiów, którzy mogą realizować studia według indywidualnej ścieżki kształcenia. Liczba studentów zależy od możliwości i oferty wydziału.	W trakcie czwartego semestru studiów pierwszego stopnia	Prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
2.	Przedstawienie wyłonionej grupie studentów studiów pierwszego stopnia o największym potencjale naukowym możliwości realizowania studiów według indywidualnej ścieżki kształcenia.	W trakcie czwartego semestru studiów pierwszego stopnia	Prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
3.	Złożenie przez studenta wniosku w sprawie ustalenia indywidualnej organizacji studiów.	Przed rozpoczęciem piątego semestru studiów pierwszego stopnia	Student
4.	Rozpatrzenie wniosku studenta, przydzielenie studentowi opiekuna naukowego spośród pracowników PK.	Przed rozpoczęciem piątego semestru studiów pierwszego stopnia	Prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
5.	Ustalenie indywidualnej ścieżki kształcenia studenta zapewniającej uzyskanie efektów uczenia się zgodnych z uchwalonymi w programie studiów lub zwiększonych w stosunku do uchwalonych w programie studiów. Obligatoryjnym elementem indywidualnej ścieżki kształcenia studenta studiów	Przed rozpoczęciem piątego semestru studiów	Opiekun naukowy studenta

	pierwszego stopnia jest udział studenta w pracach koła naukowego.	pierwszego stopnia	
6.	Zatwierdzenie indywidualnej ścieżki kształcenia studenta. Warunkiem zatwierdzenia indywidualnej ścieżki kształcenia studenta studiów pierwszego stopnia jest uwzględnienie w prowadzonych działaniach udziału studenta w pracach koła naukowego.	Przed rozpoczęciem piątego semestru studiów pierwszego stopnia	Prodzikan ds. kształcenia albo spraw studenckich
7.	Realizacja przez studenta studiów pierwszego stopnia indywidualnej ścieżki kształcenia, w tym udział studenta w pracach koła naukowego.	Od piątego do ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia	Student
8.	Przygotowanie przez studenta studiów pierwszego stopnia pracy dyplomowej związanej z ustalonym indywidualnym programem studiów i ukończenie studiów pierwszego stopnia.	W terminie wskazanym w „Regulaminie studiów na PK”	Student
9.	Przeprowadzenie z absolwentem rozmowy dotyczącej indywidualnej koncepcji dalszego rozwoju naukowego absolwenta.	Po sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia	Opiekun naukowy i prodzikan ds. kształcenia albo spraw studenckich
10.	Rekrutacja kandydatów na studia drugiego stopnia.	Ustalony w zarządzeniu Rektora PK	Komisja rekrutacyjna
11.	W przypadku absolwenta studiów pierwszego stopnia na PK, który realizował indywidualną ścieżkę kształcenia, powtórzenie procedury, o której mowa w pkt 3-7, z zastrzeżeniem, że obligatoryjnym elementem indywidualnej ścieżki kształcenia studenta studiów drugiego stopnia jest udział studenta w prowadzeniu badań naukowych i publikowanie wyników w renomowanych czasopismach. Dalsze działania: pkt 19 i kolejne punkty.	Działania, o których mowa w: - pkt 3-6 – przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów drugiego stopnia; - pkt 7 – od pierwszego do ostatniego semestru studiów drugiego stopnia.	Osoby wskazane w pkt 3-7 procedury
12.	W stosunku do osób przyjętych na studia drugiego stopnia, których nie dotyczy pkt. 11, przygotowanie, w oparciu o kryteria obowiązujące w procesie rekrutacji na studia, listy rankingowej osób przyjętych na studia drugiego stopnia, które podjęły studia prowadzone na poszczególnych kierunkach, profilach i w poszczególnych formach, w celu wyłonienia grupy studentów o największym potencjale naukowym.	W trakcie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia	Prodzikan ds. kształcenia albo spraw studenckich

	Ustalenie listy studentów poszczególnych kierunków, którzy mogą realizować studia według indywidualnej ścieżki kształcenia. Liczba studentów zależy od możliwości i oferty wydziału.		
13.	Przedstawienie wyłonionej grupie studentów drugiego stopnia o największym potencjale naukowym możliwości realizowania studiów według indywidualnej ścieżki kształcenia.	W trakcie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia	Prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
14.	Złożenie przez zainteresowanego studenta z wyłonionej grupy studentów o największym potencjale naukowym wniosku w sprawie ustalenia indywidualnej organizacji studiów.	Przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów drugiego stopnia	Student
15.	Rozpatrzenie wniosku studenta, przydzielenie studentowi opiekuna naukowego spośród pracowników PK – potencjalnie przyszłego promotora pracy dyplomowej.	Przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów drugiego stopnia	Prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
16.	Ustalenie indywidualnej ścieżki kształcenia studenta zapewniającej uzyskanie efektów uczenia się zgodnych z uchwalonymi w programie studiów lub zwiększonych w stosunku do uchwalonych w programie studiów. Obligatoryjnym elementem indywidualnej ścieżki kształcenia studenta studiów drugiego stopnia jest udział studenta w prowadzeniu badań naukowych i publikowanie wyników w renomowanych czasopismach.	Przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów drugiego stopnia	Opiekun naukowy studenta
17.	Zatwierdzenie indywidualnej ścieżki kształcenia studenta. Warunkiem zatwierdzenia indywidualnej ścieżki kształcenia studenta studiów drugiego stopnia jest uwzględnienie w prowadzonych działaniach udziału studenta w prowadzeniu badań naukowych i publikowanie wyników w renomowanych czasopismach.	Przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów drugiego stopnia	Prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
18.	Realizacja przez studenta indywidualnej ścieżki kształcenia, w tym udział w prowadzeniu badań naukowych i publikowanie wyników w renomowanych czasopismach.	Od drugiego do ostatniego semestru studiów drugiego stopnia	Student
19.	Przygotowanie przez studenta studiów drugiego stopnia pracy dyplomowej związanej z ustalonym indywidualnym programem studiów i ukończenie studiów drugiego stopnia.	W terminie wskazanym w „Regulaminie studiów na PK”	Student
20.	Przeprowadzenie z absolwentem rozmowy dotyczącej indywidualnej koncepcji dalszego rozwoju naukowego absolwenta.	Po egzaminie dyplomowym	Opiekun naukowy – potencjalny promotor rozprawy

			doktorskiej i prodziekan ds. kształcenia albo spraw studenckich
21.	Powołanie komisji rekrutacyjnych dla poszczególnych dyscyplin.	Styczeń-luty w roku rozpoczęcia kształcenia	Dyrektor SD PK
22.	Wstępna rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK - składanie dokumentów przez kandydatów obcokrajowców, w celu ich weryfikacji wg obowiązujących zasad w Polsce.	od 1 marca do 31 marca w roku rozpoczęcia kształcenia	Biuro SD PK, Komisje rekrutacyjne
23.	Ogłoszenie rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej wg <i>Zasad rekrutacji do SD PK – informacja na stronie Szkoły - harmonogram rekrutacji, limity przyjęć dla poszczególnych dyscyplin</i>	do 31 maja w roku rozpoczęcia kształcenia	Biuro SD PK
24.	Składanie wniosków do Programu doktorat wdrożeniowy wg regulaminu MEiN,	Wg terminów ustalanych przez MEiN (kwiecień-maj w roku rozpoczęcia kształcenia)	System OSF, Indywidualnie każdy promotor
25.	Ogłoszenie wyników konkursu Program doktorat wdrożeniowy	koniec lipca/początek sierpnia w roku rozpoczęcia kształcenia	Komunikat MEiN
26.	Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK, wg <i>Zasad Rekrutacji do SD PK</i> , wg harmonogramu rekrutacji: <ul style="list-style-type: none"> - rejestracja elektroniczna - złożenie dokumentacji (w formie papierowej) - egzamin i rozmowa kwalifikacyjna 	sierpień-wrzesień w roku rozpoczęcia kształcenia	Biuro SD PK; Komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin
27.	Sporządzenie list rankingowych i list osób przyjętych do SD PK	wrzesień, wg harmonogramu u rekrutacji	Biuro SD PK; Komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin Dyrektor SD PK
28.	Powołanie promotora/ów, promotorów pomocniczych	do końca grudnia w roku rozpoczęcia kształcenia	Dyrektor SD PK
29.	Realizacja programu kształcenia w SD PK	3 lub 4 letni tryb kształcenia (6 lub 8 semestrów)	Doktorant Biuro SD PK Rada SD PK Dyrektor SD PK
30.	Ocena śródkresowa w połowie kształcenia.	w połowie okresu	Doktorant Biuro SD PK

		kształcenia (po 4 lub po 3 semestrach)	Komisje oceny śródkresowej
31.	Złożenie rozprawy doktorskiej Wszczęcie i przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora Obrona rozprawy doktorskiej	ostatni semestr w SD PK	Doktorant Biuro SD PK Rada Naukowa Dyscypliny

4. WZORY DOKUMENTÓW:

- 1) Wniosek studenta w sprawie indywidualnej organizacji studiów.
- 2) Wniosek studenta w sprawie ustalenia indywidualnej ścieżki kształcenia.
- 3) Wniosek doktoranta o indywidualną organizację kształcenia.

5. PODSTAWY PRAWNE:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- 2) Regulamin studiów na Politechnice Krakowskiej;
- 3) Strategia rozwoju Politechniki Krakowskiej na lata 2021-2025
- 4) Regulaminy Szkoły Doktorskiej PK
https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=92&Itemid=1194&lang=pl
- 5) Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK
https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=92&Itemid=1194&lang=pl
- 6) Program kształcenia Szkoły Doktorskiej PK
https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=3059&Itemid=1193&lang=pl

6. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia
e-mail: dk@pk.edu.pl; tel. 22-02, 22-22

Szkoła Doktorska
e-mail: szkoladoktorska@pk.edu.pl; tel. 28-11