*Pieczęć jednostki organizacyjnej wydziału*  *Załącznik 2*

**WNIOSEK**

**o przyznanie płatnego urlopu naukowego**

**Imię i nazwisko os. wnioskującej: ………………………………………………………………………………….……**

**Jednostka zatrudniająca ……………………………………………………………….…………………………….…………….…**

**……………………………………………………………………………………………………………………………….….……….**

**Zajmowane stanowisko ………………………………………………………………………………………………………**

**Dane kontaktowe (adres mailowy; telefon): ……..………….………………………………………………………….**

**I. Przewód doktorski wszczęty do 30.04.2019 r. na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym\***

Data otwarcia przewodu doktorskiego:………………………………………………………………………………………………..

Tytuł rozprawy doktorskiej: ....................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Promotor .............................................................................................................................................

Według mojej oceny, stan zaawansowania przygotowania rozprawy doktorskiej wynosi ................%.

Przewiduję złożenie pracy w terminie ....................................................................................................

**II. Przewód doktorski, który będzie wszczęty na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\***

Jestem uczestnikiem Szkoły Doktorskiej/studiów doktorskich\*\*

Planowany tytuł rozprawy doktorskiej : ……………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Promotor (jeśli został powołany) : ……………………………………………………………………………………………………….

Przewidywana data wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora: …………..…………..………….……..

Według mojej oceny stan zaawansowania rozprawy wynosi ................ %

1. **TREŚĆ WNIOSKU:**

Proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przygotowania rozprawy doktorskiej na okres .............. miesięcy (max. 3) od dnia ......................................... do dnia ……….…………………….……………….

*\*Wypełnić odpowiednio*

*\*\*Niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że do tej pory:\*\*

1. nie korzystałem/łam z urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej
2. korzystałem/łam z urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie .................................................. i złożyłem/łam pisemną informację o postępach w pracy naukowej (załącznik nr 2)

Zobowiązuję się do złożenia sprawozdania z postępów w pracy naukowej w terminie 30 dni po zakończeniu urlopu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpis osoby wnioskującej

*Załączniki:*

*1. Plan pracy ze wskazaniem zrealizowanych zadań*

*2. Sprawozdanie z wykorzystanego urlopu doktorskiego (jeśli dotyczy)*

**C. OPINIA PROMOTORA (jeśli został powołany)**

…………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..

...................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Według mojej oceny stan zaawansowania rozprawy wynosi ............................ %

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpis promotora

**B. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO**

..................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Wniosek został uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń pracy jednostki organizacyjnej wydziału.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpis bezpośredniego przełożonego

**C. STANOWISKO RADY NAUKOWEJ WYDZIAŁU**

Rada Naukowa Wydziału …………………………………………………………………………………………………………………. przedstawia wniosek o udzielenie urlopu naukowego na okres ………………………… miesięcy od dnia …………………..……………….……..….. do dnia …………………….……………..……….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DataPodpis Dziekana

**D. DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI:**

Zgoda na udzielenie urlopu naukowego na okres .............. miesięcy od dnia ......................................... do dnia .......................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data Podpis Prorektora ds. nauki