

Regulamin wynajmu sal konferencyjnych

1. Regulamin określa zasady wynajmu sal konferencyjnych w Pawilonie Konferencyjno-Wystawowym „KOTŁOWNIA” oraz sali konferencyjno-bankietowej „GIL” i sali czytelników „GIL” przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, zwanych dalej salami konferencyjnymi.
2. Sale konferencyjne wynajmowane są jednostkom organizacyjnym Politechniki Krakowskiej oraz podmiotom zewnętrznym. Sale konferencyjne nie są udostępniane w celach:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach studiów (w tym studiów podyplomowych),
 - 2) prowadzenia szkoleń BHP dla studentów,
 - 3) rekrutacji,
 - 4) spotkań o charakterze wyznaniowym, politycznym, prywatnym.
3. Wynajem sal konferencyjnych jest odpłatny, za wyjątkiem udostępnienia ich w celu organizacji:
 - 1) posiedzeń rad wydziałów,
 - 2) zebrań wyborczych związanych z działalnością Politechniki Krakowskiej.
4. Rezerwacja danej sali konferencyjnej dokonywana jest w formie pisemnej. Pismo w sprawie rezerwacji powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań i zawierać:
 - 1) cel wynajmu (inny niż wymienione w ust. 2 niniejszego regulaminu),
 - 2) przewidywany czas wynajmu, w tym również godziny konieczne do przygotowania imprezy (m.in. rejestracja uczestników konferencji, montaż i demontaż banerów, posterów wystawowych) oraz cateringu (w tym przygotowanie i sprzątanie),
 - 3) dane do wystawienia faktury: nazwa podmiotu, adres oraz NIP – w przypadku podmiotów zewnętrznych; w przypadku jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej – źródło finansowania oraz wskazanie rodzaju dokumentu rozliczeniowego (rozliczenie wewnętrzne lub nota księgową),
 - 4) informację o rezygnacji z częściowego wyposażenia sali konferencyjnej, tj. laptopa i sprzętu audio-video – bez wpływu na cenę wynajmu (dotyczy sali konferencyjnej GIL dla jednostek organizacyjnych PK),
 - 5) zapotrzebowanie na dostęp do Internetu (przewodowy, bezprzewodowy oraz przewidywana liczba osób korzystających z sieci),
 - 6) oświadczenie o treści: „Zapoznałem się z Regulaminem wynajmu sal konferencyjnych i akceptuję wszystkie jego postanowienia”.
5. Wynajem sal konferencyjnych podmiotom zewnętrznym może nastąpić w drodze umowy najmu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Odpłatność za wynajem sali konferencyjnych liczona jest na podstawie aktualnego, ogłoszonego odrębnym zarządzeniem rektora, cennika opłat za wynajem ogólnodostępnych sal konferencyjnych.
7. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, naliczana będzie odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu.
8. Zapłaty należy dokonać w terminie podanym w fakturze/rozliczeniu wewnętrznym/nocie księgowej, na wskazany numer rachunku bankowego.

9. Sala konferencyjno-bankietowa „GIL” udostępniana jest:
- 1) jako sala bankietowa/obiadowa bez multimediiów w stałym układzie mebli, według cennika,
 - 2) jako sala konferencyjna z multimediami i wliczoną w cenę obsługą techniczną, według cennika.
10. W ramach odpłatności za wynajem udostępniany jest parking oraz szatnia:
- 1) szatnia w sali konferencyjnej „KOTŁOWNIA” w terminie październik – kwiecień,
 - 2) szatnia w sali konferencyjno-bankietowej „GIL”: całoroczna, samoobsługowa.
11. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawiane przez najemcę w szatni oraz w sali konferencyjnej.
12. Najemca zobowiązany jest do używania sal konferencyjnych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy uszkodzeń sali lub sprzętu, powstałymi w wyniku ich niewłaściwego użytkowania.
13. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku.
14. Sala czytelnicy „GIL” z wyposażeniem multimedialnym wynajmowana jest w sytuacjach wyjątkowych – wyłącznie wtedy, gdy pozostałe sale są zajęte.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, 31-155 Kraków, ul. Warszawska 24, reprezentowaną przez:

-

z kontrasygnatą finansową

-

zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym

a

reprezentowanym przez:

-

zwanym w dalszej części umowy Najemcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem sali konferencyjnej Politechniki Krakowskiej przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, w dniu, w godzinach od do wraz z obsługą techniczną* w celu Wynajmujący umożliwi korzystanie z parkingu i znajdujących się w budynku sanitariatów i szatni (w terminie: październik – kwiecień) oraz zapewni miejsce do przygotowania cateringu na potrzeby imprezy: „.....”.

§ 2

Strony ustalają czynsz za wynajem w wysokości zł netto (słownie:).

§ 3

Czynsz za wynajem, o którym mowa w §2, jest powiększony o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Należność płatna będzie na podstawie wystawionej faktury VAT na konto Wynajmującego, w terminie dni od daty jej wystawienia. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Wynajmującego.

§ 5

Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT oraz posiada następujący NIP: i upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.

§ 6

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. w dniach

§ 7

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich.

§ 8

W przypadku odwołania imprezy, o której mowa w § 1 umowy, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 100% kwoty, o której mowa w § 2 umowy.

§ 9

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z „Regulaminem wynajmu sal konferencyjnych” i akceptuje wszystkie jego postanowienia.

§ 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

* niepotrzebne skreślić