



# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Dostępna PK”

POWR.03.05.00-00-A027/20

Oś Priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju  
Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

## Lider Projektu:

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków

## Biuro Projektu:

ul. Skarżyńskiego 9, 31-866 Kraków

## ROZDZIAŁ PIERWSZY - SŁOWNIK POJĘĆ

- Projekt** - należy przez to rozumieć projekt „Dostępna PK” realizowany przez Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-A027 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Poddziałanie: - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
- Kandydat** - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się tym samym o udział w projekcie. W trakcie procesu rekrutacji kandydat może zmienić swój status na osobę rekomendowaną lub nierekomendowaną do udziału w projekcie, a następnie może stać się uczestnikiem projektu.
- Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć Kandydata, który został wybrany do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (także po uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej) znalazł się na podstawowej liście rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie i podpisał Deklarację uczestnictwa w projekcie.
- Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu „Dostępna PK”, który realizowany jest w ramach Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- Beneficjent; realizator** - oznacza Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki.





# ROZDZIAŁ DRUGI - OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REKRUTACJI

## § 1

### Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa:
  - zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników;
  - zasady uczestnictwa w projekcie;
  - zaplanowane formy wsparcia;
  - korzyści wynikające z udziału w projekcie.
2. Projekt pt. „Dostępna PK” , zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24 w Krakowie.
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas realizacji projektu: 01.01.2021 r. – 30.06.2023 r.
5. Adres Biura Projektu: ul. Skarżyńskiego 9 p. 601, 31-866 Kraków; czynne w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00.
6. Udział w Projekcie jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
8. Informacje nt. Projektu zamieszczane są na stronie internetowej: [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl)

## § 2

### Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest zrealizowanie ścieżki MIDI, czyli osiągnięcie w uczelni znacznego wzrostu dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w stosunku do poziomu wyjściowego, poprzez realizację celów szczegółowych: wsparcie zmian organizacyjnych, podniesienie kompetencji kadr PK, zwiększenie dostępu do edukacji, zwiększenie dostępności wewnętrznych procesów, likwidacja barier architektonicznych, technologicznych, komunikacyjnych, upowszechnienie rozwiązań zapewniających dostępność w jednostkach organizacyjnych, w których nadal występują braki.
2. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 300 osób, pracowników Politechniki Krakowskiej.
3. Grupą docelową projektu są osoby zgłaszające się do projektu z własnej inicjatywy, należące do kadry dydaktycznej, administracyjnej, zarządzającej PK.
4. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:





- a) Szkolenia świadomościowe
- b) Szkolenia specjalistyczne:
  - Szkolenia dydaktyków ds. Osób z Niepełnosprawnościami specjalizujących się w nauczaniu osób z niepełnosprawnościami
  - Warsztaty metodyczne dla nauczycieli
  - Kursy instruktora osób niepełnosprawnych.
5. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć w ustalonej przez Realizatora liczbie godzin.
6. Udział w projekcie "Dostępna PK" jest całkowicie bezpłatny.
7. Każdy kandydat/kandydatka ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa projektu "Dostępna PK".
8. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl) oraz w siedzibie Biura Projektu w wersji papierowej.

### § 3

#### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu jest pracownikiem Politechniki Krakowskiej.

### § 4

#### **Zasady rekrutacji do projektu**

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 15.01.2021 roku, a jego zakończenie planowane jest na 31.12.2022 roku. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia bądź skrócenia procesu rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans.
4. Rekrutację prowadzi będzie Zespół ds. rekrutacji, w składzie: koordynator, asystent projektu.
5. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez członków Zespołu ds. rekrutacji
6. Członków Zespołu ds. rekrutacji nie może łączyć z Kandydatem/ką stosunek, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Zespołu Rekrutacyjnego nie może łączyć z Kandydatem/ką związek z tytułu:
  - a) małżeństwa,
  - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Etapy rekrutacji:
  - a) Akcja informacyjno – rekrutacyjna projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, telefoniczną, e-mailową udzielaną przez Biuro Projektu, kierowników





jednostek, rozpowszechnianie plakatów i informacji wraz z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie, informacje na stronie [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl)

- b) Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie załącznik nr 3.
- c) Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie:
- Formularz zgłoszeniowy rekrutacyjny (poprawnie wypełniony i podpisany);
  - Własnoręcznie podpisane oświadczenia Kandydata projektu.
- d) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Realizatora Projektu [www.pk.edu.pl](http://www.pk.edu.pl) w zakładce fundusze europejskie oraz w biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt. 5 Regulaminu.
- e) Podpisane formularz zgłoszeniowy, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, deklarację uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe zaświadczenia należy dostarczyć:
- osobiście do biura Projektu (w godzinach pracy biura);
  - za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do biura projektu);
  - za pośrednictwem zgłoszenia mailowego (decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej). W tym wypadku muszą być złożone również w wersji papierowej/pisemnej w terminie późniejszym.
- f) Na podstawie złożonych formularzy rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista podstawowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie uczestników w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
- g) Złożenie ww. kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- h) O ostatecznym zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie ocena formalna oraz liczba przyznanych punktów w ramach danej edycji rekrutacyjnej.
- i) Nadzór nad prowadzonym procesem rekrutacji sprawuje Koordynator projektu.
- j) O decyzji Zespołu ds. rekrutacji osoby zakwalifikowane i niezakwalifikowane zostaną niezwłocznie powiadomione. Każdy z Kandydatów zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
- k) Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Zespołu ds. rekrutacji do Koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Zespołu ds. rekrutacji.
- l) Realizator może odmówić udziału w projekcie osobie której dane wpisane do Formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- m) Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego





uczestnika, bądź błędnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub załączniki, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych będą one brane pod uwagę w dalszym procesie rekrutacji.

- n) Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w projekcie.
8. Kryteria preferencyjne, za które w procesie rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty:
- a) Zatrudnienie w obszarze którego dotyczy szkolenie – 2 pkt
  - b) Poziom motywacji do wdrożenia wiedzy w praktyce – 3 pkt
  - c) W przypadku gdy spośród osób o tej samej liczbie punktów, z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, do projektu będzie mogła zakwalifikować się tylko jedna z nich, pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń.

## § 5

### Ogłoszenie wyników

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie udostępniona do wglądu w biurze Projektu.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie.
3. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
4. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez uczestników z listy podstawowej.
5. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o poddaniu się monitoringowi po 3 miesiącach od zakończenia udziału w projekcie.

## § 6

### Procedura odwoławcza

1. Kandydat/ka ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji. Odwołanie może zostać dostarczone do Biur projektu drogą pocztową, osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
2. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, których dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział inna osoba niż ta, która dokonywała pierwotnej oceny. Ponowa decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest Kandydatowi/Kandydatce drogą pisemną wraz z uzasadnieniem (wiadomość e-mail).





3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
4. Od decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

## § 7

### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia
  - zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w projekcie, jak również na adres e-mail: bonpk@interia.pl
  - usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności)
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
  - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych
  - wypełnienia w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu
  - bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (wyłącznie w formie pisemnej).
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w §2 pkt 9 Realizator ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu.
4. Przystępując do projektu Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## § 8

### **Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu**

1. Realizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,





- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i staży,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
  - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
  3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jej osoby lub członka jej rodziny (np. choroba uczestnika, choroba osoby zależnej) lub podjęcia przez niego pracy zarobkowej.
  4. Za członka rodziny Uczestnika projektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców, rodzeństwo.
  5. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia o zatrudnieniu itp.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Lidera Projektu.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień z zachowaniem 7-dniowego okresu „vacatio legis”.

### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz ze zgłoszeniem na szkolenie
2. Oświadczenie „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

