



**Politechnika Krakowska  
im. Tadeusza Kościuszki**

**ZARZĄDZENIE NR 24  
REKTORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ  
im. Tadeusza Kościuszki  
z dnia 16 marca 2020 r.  
znak R.0201.30.2020**

**w sprawie nadzwyczajnego trybu organizacji pracy na Politechnice Krakowskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r. poz. 374) w związku z § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 433) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Zakaz zwoływania zgromadzeń na terenie PK**

1. W okresie od 16 marca 2020 r. do odwołania zakazuje się organizowania na terenie uczelni wszelkich zgromadzeń, w tym: obrad organów kolegialnych, komisji i innych ciał kolegialnych uczelni, zebrań wyborczych, obron prac doktorskich, oraz innych tego typu wydarzeń.
2. Jediną osobą uprawnioną do zwołania jakiegokolwiek spotkania lub posiedzenia w okresie, o którym mowa w ust. 1, jest Rektor PK.

**§2**

**Organizacja pracy**

1. W okresie od 16 marca 2020 r. do odwołania wszyscy pracownicy PK obowiązani są do pracy zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Pracę na terenie PK wykonują pracownicy, do obowiązków których należy zapewnienie utrzymania ruchu, zapewnienie bezpieczeństwa obiektów i mienia, wykonanie niezbędnych prac gospodarczych, w szczególności:
  - 1) portierzy budynków, których funkcjonowania nie wyłączono, portierzy domów studenckich,
  - 2) pracownicy obsługi technicznej w zakresie niezbędnym, określonym przez kanclerza.
3. W celu zapewnienia funkcjonowania uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji jej podstawowych zobowiązań wynikających z przepisów prawa, zawartych umów itp. pełnione są rotacyjnie dyżury:
  - 1) Sekretariatu Rektora oraz sekretariaty prorektorów – w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
  - 2) Kancelarii Uczelni – w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
  - 3) jednostek Kwestury – w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
  - 4) Działu Spraw Osobowych i Socjalnych – w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
  - 5) Dział Informatyzacji – w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
  - 6) dziekanaty wydziałów – w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>
4. Rektor PK, prorektorzy, kanclerz, w przypadku gdy jest to niezbędne mogą zdecydować o pełnieniu dyżuru również przez inne podległe im jednostki lub pracowników.
5. Pracownicy, którym ze względu na zakres wykonywanych obowiązków nie można powierzyć pracy zdalnej, lub pracy, o której mowa w ust. 2-4, w okresie, o którym mowa

- w ust. 1, są zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
6. Organizacja pracy zdalnej podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań należy do kierowników jednostek organizacyjnych.
  7. Instrukcja dotycząca postępowania w przypadku wykonywania pracy zdalnej jest umieszczona w [Serwisie Informacyjnym Pracowników](#).

§ 3

W Zarządzeniu nr 23 Rektora PK z dnia 11 marca 2020 r. uchyla się § 2 ust. 2-6.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Jan Kazior