

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

ogłasza konkurs na stanowisko

specjalisty ds. kosztorysowania

w wymiarze pełnego etatu

w Dziale Inwestycji i Remontów

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- uzgodnienia zakresu robót remontowych zleczanych przez wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni;
- ścisła współpraca ze specjalistami ds. Umów , Dokumentacji obiektów PK oraz Planowania i Rozliczeń, a także z Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego przy ustalaniu zakresu robót remontowych z użytkownikami do ustalenia kosztów remontu;
- sporządzanie, w uzgodnieniu z użytkownikami, przedmiarów robót potrzebnych do wykonania kosztorysów inwestorskich do przygotowania remontowych rocznych planów;
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich potrzebnych do przygotowania rocznych planów remontowych:
 - wykonanie kosztorysu inwestorskiego na podstawie przedmiaru robót wchodzących w skład dokumentacji projektowej w programie kosztorysowym,
 - wykonanie kosztorysu inwestorskiego na podstawie sporządzonych przedmiarów robót w programie kosztorysowym,
 - wykonanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji uproszczonej wg zbioru jednostkowych wskaźników cenowych z zakresu na roboty remontowe w celu określenia szacunkowych kosztów planowych inwestycji;
- opracowywanie kosztorysów inwestorskich niezbędnych do przeprowadzenia przetargów, wynikających z ustawy o Zamówieniach Publicznych;
- przygotowanie materiałów przetargowych dla Działu Zamówień Publicznych z zakresu kosztorysowania:
 - udział w przygotowaniu programu funkcjonalno-użytkowego,
 - przygotowanie przedmiarów robót,
 - kompletowanie materiałów przetargowych, w tym z zakresu dokumentacji projektowej, części opisowej i innych niezbędnych informacji,
 - przekazywanie kompletnych dokumentów zatwierdzonych przez Kierownika do specjalisty ds. planowania;
- sprawdzanie kosztorysów ofertowych na roboty ogólnobudowlane złożone do przetargu;
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich na roboty wynikające w trybie awaryjnym;
- udział w przygotowaniu zapytań ofertowych dotyczących zadania remontowego do wartości 130 000 zł. Po otrzymaniu ofert sprawdzenie pod względem zakresu robót i ceny oraz przekazanie Kierownikowi celem wyboru wykonawcy;
- wdrażanie na bieżąco wszystkich zmian przepisów dotyczących zakresu kosztorysowania:
 - śledzenia na bieżąco wszystkich zmian i przepisów, nowych norm i technologii potrzebnych do wykonania kosztorysów inwestorskich korzystając z dostępnego Internetu i publikacji;
- wprowadzanie na bieżąco aktualnych danych do programu kosztorysowego wraz z cenami „Sekocenbud”;

- przygotowywanie zapytań ofertowych PK oraz sporządzanie protokołów na wyłonienie wykonawcy;
- publikowanie zapytań ofertowych i rozstrzygnięć na stronie internetowej PK.

2. Niezbędne wymagania:

- a) wykształcenie: wyższe techniczne;
- b) staż pracy min. 3 lata potwierdzone świadectwami pracy;
- c) doświadczenie w danej dziedzinie, specjalności – min. 2 lata;
- d) znajomość ustaw: Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych;
- e) znajomość programów kosztorysowych;
- f) znajomość AutoCad.

3. Dodatkowe wymagania:

- a) mile widziane doświadczenie w zakresie zamówień publicznych;
- b) komunikatywność;
- c) rozwinięte umiejętności analityczne;
- d) bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- e) umiejętność współpracy w zespole;
- f) umiejętność pracy pod presją czasu;
- g) samodzielność, sumienność.

4. Wymagane dokumenty:

- a) szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych, przy ul. Warszawskiej 24, pok. 137 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej, w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy kadry1@pk.edu.pl, w terminie **do dnia 28.01.2022 r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *Dotyczy konkursu na stanowisko specjalisty ds. kosztorysowania w Dziale Inwestycji i Remontów DT-2.*

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: *Konkurs na stanowisko specjalisty ds. kosztorysowania w DT-2.*

Politechnika Krakowska zastrzega sobie, że do dalszego postępowania będą przekazywane jedynie oferty zawierające wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych przy

ul. Warszawskiej 24 w pok. 137 w dniach 21.01.2022 r. – 28.01.2022 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.