

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

ogłasza konkurs na stanowisko samodzielnego księgowego w wymiarze pełnego etatu w Dziale Księgowości Finansowej

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kontrolowanie kompletności i prawidłowości dokumentów przyjętych do dekretacji i księgowania;
- zakładanie dzienników, tworzenie dziennika z wyciągami bankowymi i wpłatami za studia;
- dekretowanie dowodów księgowych w układzie syntetycznym i analitycznym;
- sporządzanie zestawień zbiorczych dla poszczególnych kont;
- numerowanie dokumentów księgowych.

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe;
- staż pracy 4 lata w przypadku wykształcenia średniego (udokumentowany świadectwami pracy);
- doświadczenie zawodowe na pokrewnym stanowisku 1 rok;
- znajomość języków obcych: język angielski podstawowy;
- niezbędne umiejętności lub kwalifikacje zawodowe: staranność, rzetelność, efektywność i terminowość.

3. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych przy ul. Warszawskiej 24, pok. 137 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy: kadry1@pk.edu.pl w terminie **do 28.01.2022 r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *Dotyczy konkursu na stanowisko **samodzielnego księgowego w Dziale Księgowości Finansowej.***

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: *Konkurs na stanowisko samodzielnego księgowego w Dziale Księgowości Finansowej.*

Politechnika Krakowska zastrzega sobie, że do dalszego postępowania będą przekazywane jedynie oferty zawierające wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 137 w dniach 14.02.2022 r. do 18.02.2022 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.