

POLITECHNIKA KRAKOWSKA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
ogłasza konkurs na stanowisko
specjalisty ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
w wymiarze 1/2 etatu
w Dziale BHP

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

zakres wynikający z § 2. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. „w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy”- (Dz. U. 1997 Nr 109, poz.704 ze zm.).

2. Niezbędne wymagania:

- wykształcenie mile widziane wyższe studia techniczne oraz studia podyplomowe o kierunku BHP;
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata pracy w służbach bhp (w zakładzie pracy zatrudniającym powyżej 100 pracowników);
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
- systematyczność, dokładność, rzetelność.

3. Dodatkowe wymagania:

- znajomość języków obcych - mile widziany język angielski;
- dobra znajomość MS Office;
- dobra znajomość MS Windows.

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych, przy ul. Warszawskiej 24, pok. 137 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy kadry2@pk.edu.pl w terminie **do 27.01.2022 r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *Dotyczy konkursu na stanowisko **specjalisty ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Dziale BHP.***

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: Konkurs na stanowisko **specjalisty ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Dziale BHP.**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie, że do dalszego postępowania będą przekazywane jedynie oferty zawierające wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 4.

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 137 w dniach 14.02.2022 r. do 18.02.2022 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.