

**Politechnika Krakowska  
OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO PRACY**

**samodzielny referent/specjalista (K/M)**

**w wymiarze 1/2 etatu**

**w Centrum Edukacji i Innowacyjnej Dydaktyki  
w ramach projektu: „Centrum Edukacji i Innowacji Dydaktycznych CEID”  
nr FERS.01.05-IP.08-0193/25**

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- obsługa korespondencji i dokumentacji projektowej,
- wsparcie przy zamówieniach, fakturach,
- organizacji wydarzeń,
- współpraca z partnerami zewnętrznymi.

**2. Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie: średnie /wyższe
- staż pracy (udokumentowany):
  - samodzielny referent: wykształcenie średnie - staż pracy 2 lata  
wykształcenie wyższe- niewymagany
  - specjalista: wykształcenie średnie - staż pracy 5 lat  
wykształcenie wyższe- 3 lata
- znajomość języków obcych: język angielski komunikatywny
- dobra znajomość MS Office i MS Windows
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności
- komunikatywność, samodzielność, sumienność.

**3. Wymagane dokumenty:**

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie; kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz nabyte umiejętności.

**4. Oferujemy:**

- wynagrodzenie za pracę:
  - stałe składniki wynagrodzenia w wysokości:
    - ✓ wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 2 185,00 zł. do 2 317,00 zł.
    - ✓ dodatek za staż pracy w zależności od długości stażu tj. od 3% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego
  - zmienne składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie wynagradzania pracowników PK, w tym premia regulaminowa w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,

- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym, organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w Krakowie, pok. 110 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz. 7.00-15.00 lub przesyłając w formie elektronicznej na adres mailowy [rekrutacja@pk.edu.pl](mailto:rekrutacja@pk.edu.pl) w terminie **do 04.05.2026 r.**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko samodzielny referent/specjalista (K/M) w CEID*.

W przypadku przesłania oferty za pomocą poczty elektronicznej w tytule maila należy wpisać: *konkurs na stanowisko samodzielny referent/specjalista (K/M) w CEID*

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Centrum HR przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 110 w dniach 18.05.2026 do 25.05.2026. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Informujemy, że na Politechnice Krakowskiej obowiązuje:

- [Procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych na Politechnice Krakowskiej](#), przyjęta na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- [Regulamin wynagradzania pracowników PK](#)

**[Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych](#)**