



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

VI edycja programu



DOKTORATY
WDROZENIOWE

Spotkanie informacyjne 17.05.2022

PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY

Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami, której efektem będzie wdrażanie w tych podmiotach wyników prowadzonej przez doktorantów działalności naukowej.

Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2022 r.

o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków [dalej: komunikat].

PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY

Tak jak w przypadku V edycji Programu, wniosek o finansowanie składa się na finansowanie tylko jednego projektu badawczego.

1 wniosek → 1 umowa → 1 doktorant → 1 projekt badawczy

WNIOSKODAWCY

Kto może zostać wnioskodawcą?

- 1) **uczelnie akademickie,**
- 2) **instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,**
- 3) **instytuty badawcze,**
- 4) **międzynarodowe instytuty naukowe** utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.

WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

Warunkami wstępnego zakwalifikowania do udziału w programie są:

- 1) przygotowanie przez wnioskodawcę **projektu** obejmującego prowadzenie działalności naukowej o określonym celu naukowym/artystycznym oraz praktycznym znaczeniu i potencjale naukowym albo wartości artystycznej;
- 2) **podjęcie** przez wnioskodawcę **współpracy** z podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu (dalej: „podmiot współpracujący”);

WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

3) **wyrażenie** przez podmiot współpracujący **zgody** na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej jednego z jego pracowników (lub osobę, którą zatrudni nie później niż od 1 października br.) zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy;

UWAGA: Pracownik biorący udział w programie nie może pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, nie może być ani właścicielem podmiotu współpracującego, ani wspólnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący, jak również udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, nie może również współpracować z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.

WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

Definicja pracownika:

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o **pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.)

WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

- 4) **wskazanie** przez podmiot współpracujący spośród jego pracowników **kandydata na opiekuna pomocniczego**. Zadaniem opiekuna pomocniczego będzie monitorowanie postępów doktoranta, we wdrażaniu projektu w podmiocie współpracującym.

Opiekun pomocniczy musi posiadać:

- a) stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, lub
- b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub
- c) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

UWAGA:

Opiekun pomocniczy nie może pozostawać z kandydatem na doktoranta/uczestnika programu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie albo być związanym z nią z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania projektu do udziału w programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej kandydata (doktoranta) przez wnioskodawcę.

ŚRODKI FINANSOWE

Środki finansowe w ramach programu są przyznawane wnioskodawcy na okres **nie dłuższy niż 4 lata**.

UWAGA: W przypadku gdy doktorant kształcił się w szkole doktorskiej przed dniem, w którym nastąpiło jego przyjęcie do szkoły doktorskiej prowadzonej przez wnioskodawcę, warunkujące ostateczne zakwalifikowanie do udziału w programie, okres, na który jest przyznawane **stypendium doktoranckie** w ramach programu, **ulega skróceniu o okres tego kształcenia**. Okres wcześniejszego kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej poświadcza wnioskodawca.

ŚRODKI FINANSOWE

Do okresu, na który są przyznawane środki finansowe w ramach programu, nie wlicza się okresu zawieszenia przez doktoranta kształcenia zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W okresie zawieszania kształcenia następuje **zawieszenie finansowania w ramach programu**. W czasie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi wnioskodawca. W praktyce oznacza to, że stypendium np. w trakcie urlopu macierzyńskiego doktorantki powinno być wypłacane przez wnioskodawcę, a nie ze środków programu.

ŚRODKI FINANSOWE

Środki finansowe przyznane w ramach programu wnioskodawca przeznaczają na:

- 1) **stypendium doktoranckie**, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy;
- 2) **zwiększenie kwoty stypendium doktoranckiego** dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w art. 209 ust. 7 ustawy;
- 3) **koszty ubezpieczenia społecznego**, których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
- 4) dofinansowanie **kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej** w celu realizacji przez doktoranta projektu.

ŚRODKI FINANSOWE

Miesięczna kwota przyznana w ramach programu na sfinansowanie stypendium doktoranckiego dla doktoranta wynosi:

- 1) **3450,00 zł** – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy;
- 2) **4450,00 zł** – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy.

ŚRODKI FINANSOWE

Roczna kwota dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej liczona jest zgodnie z wzorem:

$$15\% \times 12 \times (3450 + \text{koszty ubezpie.}) \times \text{współczynnik kosztochłonności}$$

Liczba miesięcy w roku

Wysokość stypendium przed zwiększeniem po ocenie śródkresowej

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

Określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynników kosztochłonności

ŚRODKI FINANSOWE

Rozliczenie dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej od V edycji programu następuje **na podstawie faktycznie dokonanych wydatków, a nie na zasadach ryczaftu.**

Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków, umożliwiającej pełną identyfikację poniesionych wydatków (kosztów) dla doktoranta w ramach programu.

SKŁADANIE WNIOSKU

Obie części wniosku składa się na udostępnionym w nim formularzu w **Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF)**, zwanym dalej „systemem OSF”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>

- **część I wniosku** obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o projekcie, o podmiocie współpracującym i o kandydatach na promotora i opiekuna pomocniczego; termin składania wniosków upływa **1 czerwca 2022 r. o godz. 23:59:59**
- **część II wniosku** obejmuje część A wniosku (dane Wnioskodawcy), informacje o doktorancie i o kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu, oraz harmonogram prac nad projektem; planowany termin składania II cz. wniosków to **20 września 2022 r.**

SKŁADANIE WNIOSKU

Dokument podpisuje kierownik wnioskodawcy lub osoba przez niego upoważniona.

1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załącza w systemie OSF do sekcji „Elektroniczna wysyłka”

albo

2) podpisem zaufanym ePUAP i składa za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Edukacji i Nauki.

UWAGA: Jeśli cz. A wniosku będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, stosowne **upoważnienie podpisane podpisem elektronicznym** (nie skan podpisanej wersji papierowej) załącza się w systemie OSF do sekcji „Osoby przygotowujące wniosek” lub w ePUAP.

SKŁADANIE WNIOSKU

Za dzień złożenia części I i części II wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) otrzymała ona w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”,
albo
- 2) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia.

Sprawdzenie, czy operacja wysłania części I i części II wniosku w systemie OSF zakończyła się poprawnie, **jest obowiązkiem wnioskodawcy.**

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU

Procedura oceny części I wniosków składa się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej,**
- 2) ceny merytorycznej.**

Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Zespół doradczy Ministra powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V komunikatu.

OCENA FORMALNA WNIOSKU

Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu OSF z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości ich usunięcia.

Wnioskodawca ma **7 dni od dnia odebrania wezwania** na uzupełnienie braków. Jeżeli wnioskodawca nie usunie braków formalnych w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Braki i błędy formalne w składanych wnioskach wydłużają proces ich weryfikacji. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na poprawność i kompletność wprowadzanych danych.

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny **poziomu merytorycznego** wniosku:

- a) osiągnięcia naukowe albo artystyczne kandydata na promotora w zakresie tematyki projektu,
- b) dokonania kandydata na promotora w obszarze współpracy nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- c) naukowe albo artystyczne znaczenie projektu,
- d) sposób zdefiniowania problemu badawczego i dobór metodologii do jego zdefiniowania;

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

- 2) w ramach oceny **potencjału wnioskodawcy**:
 - a) zakres wsparcia dla doktoranta ze strony wnioskodawcy,
 - b) doświadczenie wnioskodawcy wynikające z udziału we wcześniejszych edycjach programu „Doktorat wdrożeniowy”;
- 3) w ramach oceny **użyteczności wyników prac lub zadań** – wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego;
- 4) w ramach oceny **społecznej odpowiedzialności nauki** – doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz sektora B+R.

ROZSTRZYGNIĘCIE

Wnioskodawca otrzymuje informację o **wynikach oceny** części I wniosku za **pośrednictwem systemu OSF**.

Wnioskodawcy niezakwalifikowanemu do udziału w programie, przysługuje możliwość złożenia umotywowanych zastrzeżeń w terminie **14 dni od dnia przekazania informacji w systemie OSF**. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

ROZSTRZYGNIĘCIE - ZASTRZEŻENIA

Zastrzeżenia złożone przez wnioskodawcę kierowane są do oceny zespołu doradczego. Na podstawie tej oceny Minister:

- 1) wstępnie kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie;
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie.

Informację o wstępnym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie lub jego niezakwalifikowaniu przekazywane są w systemie OSF.

CZĘŚĆ II WNIOSKU

Jeżeli wnioskodawca został wstępnie zakwalifikowany do udziału w programie, a rekrutacja do szkoły doktorskiej została przeprowadzona, to do 20 września br., składa on część II wniosku.

Ta część wniosku podlega **wyłącznie ocenie formalnej**, podczas której weryfikowana jest jej kompletność oraz poprawność rachunkowa informacji w niej zawartych.

UWAGA: Na tym etapie **nie wolno zmieniać** żadnych informacji, które podano w części I wniosku, a które podlegały ocenie merytorycznej Zespołu (podmiot współpracujący, opiekun naukowy, temat badawczy). **Będzie to skutkowało odrzuceniem wniosku.**

CZĘŚĆ II WNIOSKU - ROZSTRZYGNIĘCIE

Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku Minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania w ramach programu.

Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z **wysokością środków finansowych** przyznanych w ramach programu wraz ze wzorem umowy, Minister przekazuje wnioskodawcy **w systemie OSF**.

UMOWA

Od momentu przekazania informacji w systemie OSF o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w programie i udostępnieniu wzoru umowy Wnioskodawca, ma **21 dni** na odesłanie podpisanej umowy.

UWAGA: Niezłożenie umowy w terminie, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

UMOWA

Umowa musi być podpisana przez kierownika wnioskodawcy, bądź osobę przez niego upoważnioną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Umowy podpisane profilem zaufanym będą odsyłane do poprawy.

UWAGA: W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z umową składa się upoważnienie do podpisywania dokumentów składanych w ramach programu, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie takie powinno zostać sporządzone z myślą o danej edycji programu.

SESJA PYTAŃ

INFORMACJE KONTAKTOWE

Dodatkowe pytania prosimy kierować na adres:

konkurs.doktoraty@mein.gov.pl