

Procedura postępowania - Doktorat wdrożeniowy _V edycja

Zasady ogólne

- Kandydat ubiegający się o udział w programie musi posiadać dyplom ukończenia studiów magisterskich bądź inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra.
- Aby wziąć udział w programie, należy być osobą zatrudnioną na umowę o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jej kształcenie w Szkole Doktorskiej PK w ramach programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
- Osoby, które zostaną przez MEiN zakwalifikowane do programu, będą musiały przejść rekrutację do SD PK, a po przyjęciu do Szkoły zrealizować program kształcenia obowiązujący wszystkich uczestników kształcenia w Szkole Doktorskiej.

W celu zgłoszenia zadania w ramach programu Doktorat Wdrożeniowy kandydat zobowiązany jest:

1. Rozpoznać z pracodawcą zagadnienie / problem do rozwiązania.
2. Wskazać z pracodawcą opiekuna pomocniczego.
3. Określić dyscyplinę w której realizowany będzie doktorat.
4. Skontaktować się z [przedstawicielem właściwej dyscypliny naukowej](#), prowadzonej w Szkole Doktorskiej PK, który pomoże w wyborze potencjalnego promotora z PK.
 - 4a. Dopuszcza się wybór promotora naukowego spoza PK, wówczas konieczne jest powołanie promotora pomocniczego z PK.
 - 4b. Doktorat wdrożeniowy na PK można realizować w jednej z następujących konfiguracji:
 - doktorant SD PK - promotor naukowy z PK, opiekun pomocniczy z przedsiębiorstwa;
 - doktorant SD PK - dwóch promotorów naukowych z PK (do ustalenia dyscyplina wiodąca), opiekun pomocniczy z przedsiębiorstwa;
 - doktorant SD PK - promotor naukowy i promotor pomocniczy z PK, opiekun pomocniczy z przedsiębiorstwa;
 - doktorant SD PK - promotor naukowy z PK, promotor naukowy z innej jednostki naukowej, opiekun pomocniczy z przedsiębiorstwa;
 - doktorant SD PK - promotor naukowy z innej jednostki naukowej (reprezentujący dyscyplinę prowadzoną w SD PK), promotor pomocniczy z PK, opiekun pomocniczy z przedsiębiorstwa; afiliacja PK.
5. Wspólnie z pracodawcą, potencjalnym promotorem oraz opiekunem pomocniczym sprecyzować zagadnienie/problem do rozwiązania i nakreślić temat pracy doktorskiej.
6. Każdy projekt badawczy składany jest jako odrębny wniosek.
7. Zgłaszanie projektów odbywa się w systemie OSF w terminie 5 -31 maja 2021 r.
8. Przed wprowadzaniem danych do systemu OSF należy przesłać skan [formularza](#) do Biura Szkoły Doktorskiej - szkoladoktorska@pk.edu.pl, jako temat e-mail wpisać: DW_V_nazwisko i imię_dyscyplina
9. Za wprowadzenie danych do systemu OSF (zgodnie ze [Szczegółowym zakresem informacji zawartych we wniosku składanym w ramach programu „doktorat wdrożeniowy” od edycji V](#)) oraz wysłanie wniosku jest odpowiedzialny promotor.
10. W przypadku informacji zamieszczanych w pkt. F ppkt. 1 i 2, proszę zwrócić się do SD PK, po 10 maja 2021 r.
11. Po złożeniu wniosku (wysłaniu w systemie OSF) jego skan, opatrzony parafką promotora, należy przesłać na adres szkoladoktorska@pk.edu.pl
12. Laureaci Programu Doktorat Wdrożeniowy zostają przyjęci do SD PK zgodnie z [Regulaminem rekrutacji SD PK](#).

W przypadku dalszych pytań należy kontaktować się przez e-mail: szkoladoktorska@pk.edu.pl
lub 12 628 28 11