

Informacje dotyczące oceny śródokresowej 2021

1. Ocena śródokresowa zostanie przeprowadzona we wrześniu 2021 r.
2. Harmonogram oceny śródokresowej zostanie podany przez Dyrektora SD PK do 30 czerwca 2021, na stronie internetowej SD PK.
3. Ocena śródokresowa doktoranta i ocena opieki promotorskiej jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w tym co najmniej 2 w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, a wśród nich co najmniej 1 osoba zatrudniona poza PK. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
4. Dyrektor SD PK powołuje komisje ds. oceny śródokresowej do 30 czerwca, przed planowanym terminem oceny śródokresowej, spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczących rad naukowych, oraz podaje do informacji skład komisji. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel dyscypliny w Radzie SD PK lub osoba przez niego wskazana.
5. Komisje do sprawy oceny śródokresowej powoływane są dla poszczególnych doktorantów, przy czym składy komisji mogą się powtarzać.
6. Niezłożenie w obowiązującym terminie materiałów wymienionych w pkt 10 lub niestawienie się celem przedstawienia prezentacji multimedialnej uniemożliwia przeprowadzenie oceny i oznacza ocenę negatywną.
7. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół (druk dostępny w Teams). Protokół jest przekazywany Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

Ocena śródokresowa doktoranta

8. Ocenie postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego podlega:
 - 1) stopień zaawansowania pracy doktorskiej;
 - 2) poprawność przyjętego celu;
 - 3) przyjęta metodyka;
 - 4) zgodność z harmonogramem (w tym, przyjęcie rozbieżności w stosunku do założeń wynikłych w trakcie realizacji pracy).
9. Ocena śródokresowa doktoranta obejmuje ocenę realizacji indywidualnego planu badawczego oraz, jako element uzupełniający, dorobku naukowego i zawodowego, związanego z tematem pracy doktorskiej.
10. Doktorant zgodnie z terminem określonym w harmonogramie oceny śródokresowej składa w sekretariacie SD PK opisaną teczkę (wzór opisu teczki dostępny w Teams) zawierającą:
 - 1) kopię indywidualnego planu badawczego (IPB);
 - 2) kopię harmonogramu realizacji działalności naukowej, stanowiącej załącznik do IPB;
 - 3) autoreferat przygotowany przez doktoranta zawierający:
 - a) Informację o aktualnym stanie przygotowania rozprawy doktorskiej podpisaną przez promotora/promotorów. Informacja powinna być rozszerzonym opisem indywidualnego planu badawczego i powinna uwzględniać uzasadnienie podjęcia danej tematyki w oparciu o literaturę przedmiotu, harmonogram prac wraz ze stopniem realizacji prac, osiągnięte rezultaty i spodziewane wyniki prac;
 - b) Wykaz osiągnięć doktoranta (naukowych, projektowych, artystycznych, organizacyjnych) podpisany przez doktoranta i potwierdzony przez promotora/promotorów;
 - 4) opinię promotora/promotorów;
 - 5) formularz oceny opieki promotorskiej.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10, należy przesłać drogą mailową, nie później niż 7 dni przed wyznaczoną datą oceny śródkresowej, na adresy Biura SD PK (szkoladoktorska@pk.edu.pl) oraz przedstawiciela dyscypliny w Radzie SD PK, według zasad określonych w harmonogramie oceny śródkresowej.
12. Doktorant zobowiązany jest przedstawić komisji prezentację multimedialną dotyczącą realizacji indywidualnego planu badawczego.
13. Przedstawiciel URSD może uczestniczyć w roli obserwatora podczas prezentacji autoreferatu i dyskusji.
14. Niezłożenie w obowiązującym terminie materiałów wymienionych w pkt 11 lub niestawienie się celem przedstawienia prezentacji uniemożliwia przeprowadzenie oceny i oznacza ocenę negatywną.
15. Ocena śródkresowa doktoranta jest określana na podstawie materiałów o których mowa w pkt 10 oraz prezentacji multimedialnej przedstawionej przez doktoranta. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na części niejawnego posiedzenia, bez udziału doktoranta. Członek komisji oceniającej nie może wstrzymać się od głosu.
16. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

Ocena opieki promotorskiej

17. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest na podstawie oceny realizacji zadań promotora wymienionych w § 6 ust. 8 pkt 1-8 Regulaminu Szkoły Doktorskiej PK (z dnia 25 marca 2020 z późn. zm.) oraz formularza oceny opieki promotorskiej (druk dostępny w Teams). W przypadku wątpliwości związanych z opieką promotorską, komisja może zwrócić się do promotora o złożenie wyjaśnień.
18. Ocena opieki promotorskiej kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora. O negatywnej ocenie opieki promotorskiej jest informowany przewodniczący rady naukowej właściwej dyscypliny.

Druki dotyczące oceny śródkresowej dostępne są w Teams w zespole Doktoranci