

Ogłoszenie dotyczące otwartego naboru na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu otwartego nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19

Uczelnia Dostępna

Otwarty nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu otwartego nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 Zgodnie z art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach konkursu otwartego POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 Uczelnia Dostępna

I. Cel projektu:

Projekt zgodnie z regulaminem konkursu musi wspierać zmiany organizacyjne i podnosić świadomość i kompetencje kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię dostępności komunikacyjnej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia w kształceniu na poziomie wyższym, wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznej.

II. Wymogi dotyczące partnera w projekcie:

Nie istnieją formalne ograniczenia co do charakteru prawnego i organizacyjnego partnera – może to być dowolna jednostka, o ile została wybrana w sposób spełniający wymogi, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. IOK dopuszcza realizację projektu również w partnerstwie z inną uczelnią. Niemniej jednak zastrzega, iż uczelnia będąca partnerem w projekcie nie może jednocześnie otrzymywać wsparcia w ramach projektu na działania zmierzające do zwiększania dostępności w swojej jednostce – uczelnia-partner może służyć wsparciem merytorycznym dla Lidera, może dzielić się doświadczeniem, know-how itd.

III. Proponowany zakres zadań projektowych przewidzianych dla partnera:

Wsparcie merytoryczne i organizacyjne w przygotowaniu i realizacji projektu, w tym współpraca w zakresie:

I. Przygotowania wniosku.

1. Współpraca w zakresie opracowania koncepcji projektu.
2. Stworzenie harmonogramu prac nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie

3. Wsparcie procesu przygotowania i aplikacji wniosku o dofinansowanie (ze szczególnym uwzględnieniem aspektów formalnych), obejmujące między innymi współtworzenie treści merytorycznych, przygotowanie harmonogramu realizacji projektu oraz budżetu

II. Realizacji projektu:

1. Wypracowanie modelu (proceduralnego) wsparcia osób z niepełnosprawnościami
2. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb środowiska akademickiego w zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnością
3. Przeprowadzenie badania typu tajemniczy klient
4. Przygotowanie kursów e-learningowych podnoszących świadomość niepełnosprawności dla pracowników
5. Szkolenia dla kadry uczelni oraz studentów:
 - 5.1 Z zakresu wiedzy podstawowej/świadomościowe/doświadczanie niepełnosprawności
 - 5.2 Specyficzne obszary – wg potrzeb (np. dla prowadzących zajęcia fizyczne, dla pracowników bibliotek, lektorów, asystentów dydaktycznych; z zakresu: dostępności architektonicznej, dostosowania materiałów dydaktycznych, materiałów elektronicznych, prawa autorskiego, dostępności stron www itd.)
6. Współtworzenie oraz organizacja pracy platformy (on-line): miejsce konsultacji oraz wymiany dobrych praktyk w zakresie wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, organizacja pracy grona ekspertów, tworzenie rady ekspertów
7. Organizacja i realizacja usługi symultanicznego przygotowania notatek (usługa skryby podczas zajęć, wykłady on-line)
8. Szczegółowe audyty architektoniczne budynków, wypracowanie rekomendacji.
9. Udział w dostosowaniu oraz tworzeniu programów kształcenia, tworzenie dostępnych modułów kształcenia
10. Wsparcie w procesie dostosowania aktów prawnych i procedur: statutu, regulaminu studiów, procedur zamówień itp. o zapisy dotyczące równych szans osób z niepełnosprawnościami oraz dostępności.
11. Poprawa poziomu dostępności e-learningu i materiałów multimedialnych.
12. Audyt poziomu dostępności stron www.
13. Bieżący audyt dostępności stron www.
14. Wsparcie procesu poprawy poziomu dostępności stron www. (Dostosowanie wybranych serwisów www)
15. Bieżący audyt procesu dostosowywania uczelni.
16. Wsparcie/budowanie struktur pomiędzy uczelnią, a biznesem/rynkiem pracy.
17. Asystentura dla studentów wymagających wsparcia osobowego (w tym transport specjalistyczny z/do uczelni).
18. Aktywizacja zawodowa absolwentów (np. staże...)
19. Dostosowanie materiałów dydaktycznych w tym egzaminacyjnych (wersja elektroniczna, Braille,...)
20. Przygotowanie procedur wsparcia dla pracowników z niepełno sprawnościami
21. Wsparcie procesu rekrutacji

IV. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
- oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu

- okres działania minimum 10 lat na rzecz studentów z niepełnosprawnościami
- doświadczenie dotyczące:
 - a) realizowanych projektów dot. szkolnictwa wyższego (tematyka związana ze wsparciem osób z niepełno sprawnościami)
 - b) realizowanych projektów innowacyjnych (dot. osób z niepełnosprawnościami)
 - c) ilości przeprowadzonych szkoleń dla uczelni wyższych (tematycznie związanych z osobami z niepełnosprawnościami)
 - d) ilości publikacji przygotowanych dla uczelni wyższych dotyczących osób z niepełnosprawnościami
 - e) działalności na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami (warsztaty dla przedstawicieli uczelni wyższych, organizacja konferencji dla przedstawicieli uczelni wyższych)
 - f) udziału w ciałach doradczych i decyzyjnych związanych z osobami z niepełnosprawnościami
 - g) ilości przeprowadzonych audytów pod względem dostępności
 - informatycznych
 - architektonicznych

V. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:

- informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe), zaprezentowanie koncepcji realizacji wymienionych zadań przewidzianych dla partnera;
- szacunkową wycenę zadań przewidzianych dla partnera;
- opis doświadczenia we współpracy z uczelniami wyższymi, w tym przy realizacji projektów powyżej 2 mln PLN;
- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków opisanych w pkt. IV.

VI. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny:

- być sporządzone w języku polskim;
- zawierać dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- zawierać pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- zawierać stosowne oświadczenia o posiadaniu potencjału (prawnego, organizacyjnego i merytorycznego do realizacji proponowanych działań.

VII. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

Oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej w terminie 3 dni od daty zakończenia naboru. Na podstawie opinii Zespołu Oceniającego zostanie dokonany wybór podmiotu z którym zostanie zawarta umowa partnerska. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

Przygotowane i opatrzone podpisem osoby upoważnionej dokumenty należy składać drogą mailową na adres: jan.ortyl@pk.edu.pl w tytule emaila: „Nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu otwartego POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19”

Zgłoszenia należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie, tj. do dnia 7 maja 2019.

Informacje telefoniczne: 12 628 37 22.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania, do unieważnienia naboru, oraz do rezygnacji z partnerstwa w projekcie bez podania przyczyny.